

План работы
МКОУ Долгомостовская СОШ
им. Александра Помозова
на 2023-2024 учебный год

Миссия школы: Из успешной школы - в успешную жизнь (предоставление каждому участнику образовательного процесса возможность , сделать осознанный выбор и нести за него ответственность).

Методическая тема: Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Основные задачи и приоритеты Школы:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования и среднего общего образования (ООО –обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации программы по ЛРОС
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования .

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Организационно-педагогическая деятельность.....	4
Педагогические советы	
Методический совет школы	
Методические объединения (лингвистического цикла, естественно-математического цикла, начальных классов, художественно-эстетического цикла, физической культуры, узких специалистов, воспитателей)	
II. Учебно-методическая работа.....	17
Совещания при директоре	
Административные совещания	
Сопровождение молодого специалиста	
Работа со слабоуспевающими учениками	
Работа ППк	
Работа с одарёнными детьми	
Подготовка к ГИА	
III. ВШК. Контрольно-оценочная деятельность.....	49
IV. Воспитательная работа.....	58
V. Социально-психологическая работа.....	
VI. Общественное управление школой	

I. Организационно-педагогическая деятельность.

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	29.08.2023г	Форум	Директор, заместители
«Качество образования как основной показатель работы школы»	21.11.2023	Конференция	Директор, заместители
«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	09.01.2024	Творческий отчёт	Директор, заместители
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	12.03.2024	Деловая игра	Директор, заместители
1. Малый педсовет о допуске к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	12.05	Совещание	Директор, заместители
Малый педсовет о переводе учащихся.	23.05	Семинар - практикум	Директор, заместители
«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	25.06	Конференция	Директор, заместители
II. Методический совет школы.			
<p>1. Целеполагание и планирование научно- методической работы школы, определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива и уточнение задач на новый учебный год. Уточнение задач всех МО по реализации обновлённых ФГОС и функциональной грамотности. Реализация института наставничества (среди педагогов).</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение планов работы М.О., проблемных и творческих групп; - утверждение программ спецкурсов и факультативных занятий, рабочих программ по предмету. - утверждение графика предметных недель. 	август	Совещание	Заместители, руководители МО, творческих и проблемных группа
<p>2. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие (участие в проекте «От сотрудничества к успеху»),</p>	ноябрь	Отчёт-анализ.	Заместители Руководители М.О. Учителя высшей категории

участие педагогов в методических мероприятиях); 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие(успеваемость, качество знаний, результаты полугодовых к/р, объективность выставления отметок) 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. Промежуточные итоги работы педагогов по ИОМ.			
3. Анализ работы всех методических объединений по формированию цифровой образовательной среды, работы по обновлённым ФГОС, функциональной грамотности в т.числе естественно-научной с использованием оборудования и пространства «Точка роста»,по проектной деятельности на всех уровнях обучения.	март	Дискуссия	Заместители Руководители М.О. Учителя высшей категории
4.Анализ методической работы всех предметных методических объединенийза год. Планы и заделы на новый учебный год.	Май-	конференция	Заместитель по НМР Руководители М. О.,
III. Методические объединения			
1. Обсуждение на М.О.вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся; стандартов образования; рабочих программ по предмету (корректировка, рассмотрение).	В течение года	заседания	Заместители, руководители М.О.
2. Обсуждение эффективных форм, видов, приёмов работы, обеспечивающих формирование и развитие УУД , функциональной грамотности и усвоение программы слабоуспевающими детьми.	В течение года	Заседания, мастер-классы	руководители М.О.
3. Мониторинг учебно-воспитательного процесса (к/с, тестирование, зачёты, пробные экзамены в 9, 11 классах (с соблюдением процедуры проведения), качества и своевременности прохождения блоков (тем)).	В течение года		
4. Работа по формированию цифровой образовательной среды, по обновлённым ФГОС, функциональной грамотности в т.числе естественно-научной с использованием оборудования и пространства «Точка роста»,по проектной деятельности на всех уровнях обучения.	В течение года		руководители М.О.
5. Организация проведения предметных недель, открытых уроков, взаимопосещение в рамках технологии «Исследование урока».	По графику	Предметные недели (декады), взаимопосещение	Заместители, руководители МО, ТГ, ПГ

		уроков.	
6. Изучение и обобщение передового педагогического опыта в рамках реализации ИОМ.	В течение года		Руководители МО
7. Участие в районных, региональных, федеральных конкурсах педагогов.	В течение года		Руководители МО
IV. Рабочие группы.			
1. Утверждение состава групп (ЛПРОС, изменению технологического образования (учителя технологии, химии, физики, биологии), тройки педагогов применяющие технологию «Исследование урока», ...).	август	Метод. совет	заместители Руководителей ТГ, ПГ
2. Обсуждение теоретических вопросов и применение теории на практике. Организация открытых уроков. Связь с методической темой школы.	В течение года	Круглый стол	Руководители ТГ
3. Обобщение передового пед.опыта.	В течение года	Презентация	руководители ТГ
V. Учебные группы (организация дистанционного обучения...).	в течение года		Руководители учебных групп
VI. Смотр кабинетов.	август, январь.	Конкурс	Заместители, комиссия
VII. Межрайонный фестиваль и конкурсы педагогических идей.			
1. Районная методическая конференция.	Декабрь-январь	конференция	Заместитель по НМР
2. «УЧИТЕЛЬ ГОДА 2024»	Январь-февраль	фестиваль	Заместители
3. «К вершинам мастерства»	июнь	фестиваль мастер-классов	Заместитель по НМР
VIII. Участие в краевой и во всероссийской конференциях.			
	июнь	чтения	Заместители
1. Краевая конференция «Инновационный опыт основа системных знаний» (г.Канск)	март	конференция	Заместители
2. Краевой Форум «Образование обучающихся с ментальными нарушениями в современных условиях»	апрель	форум	Заместители
3. Конференция по дидактике	август	форум	Заместители

II. Учебно-методическая работа.

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные
I. 1. Тестирование учителей на интенсиве «Я учитель» с целью сбора информации по профессиональной компетентности учителей, степени готовности к самооценке и выявлению дефицитов для составления ИОМ.	В течение года	Анкета	Директор, заместители, психолог
2. Повышение квалификации ч/з МО, РМО, ИПК, стажерские площадки, конкурсы и т.д.	В течение года	Заседание, презентация, курсы, вебинары, семинары.	Заместители, руководители МО.
3. Изучение, обобщение, распространение опыта лучших учителей.	В течение года	Выступления, мастер-классы.	Заместители,
1. Методическая неделя (уроки и занятия по 4К)	1 раз в полугодие	Открытые уроки в тройках	Заместители
2. Реализация Программы обеспечения объективности оценивания образовательных результатов, со слабоуспевающими учащимися	В течение года		Заместители, руководители МО.
3. «Дни без классов и уроков».	В течение года	Составление ИОМ	Заместители, руководители МО.
4. Работа в муниципальном проекте по созданию единого образовательного пространства Абанского района.	В течение года		Заместитель по МР
5. Работа на платформах: Яндекс учебник, РЭШ и др.	В течение года	Открытые уроки, мастер-классы	Заместители
II. Семинары, вебинары.			
1. ИОМ - работа в системе.	сентябрь	семинар	Заместители
2. Теоретические основы разработки уроков 4К	октябрь	Семинар	Заместители
3. Разработческий семинар по 4К	ноябрь	Разработческий семинар	Заместители
4. Освоение и активное использование Школьной цифровой платформы «Сферум» и др. платформ обучения.	февраль	Обмен опытом	Заместители
5. Методическая конференция «Эффективные механизмы повышения качества образования»	май	конференция	Заместители

III. Психологические семинары и тренинги			
Методические рекомендации для учителей по стратегиям работы с детьми группы риска	октябрь		Педагоги-психологи
Психолого - педагогическое сопровождение введения обновлённых ФГОС.	январь		Педагоги-психологи
III. Педконсилиумы			
1 класс 5 класс 10 класс 3,6,7 класс, дошколята 9 класс 2,11 класс 4, 8 класс, дошколята	октябрь октябрь ноябрь Декабрь февраль февраль апрель, май	консилиум	руководители, психолог, социальный педагог
IV. Социально-психологические исследования. (Смотри по плану)			
VII. Административные совещания. Выявление проблем, их корректировка по программе развития школы.	Один раз в неделю		Администрация
V. Совещания при завуче.			
1. «Аттестация педкадров в новом учебном году».	сентябрь	семинар	Заместители
2. Итоги полугодия	январь	Отчёт-анализ	Заместители
3. Организация промежуточной аттестации обучающихся	март		Заместители
VI. Конкурсы.			
1. «Ученик года»	В течение года		
2. Самый спортивный класс»	В течение года		
3. «Спортсмен года»	В течение года		
4.«Лучший родительский комитет»	В течение года		
5.«Педагог, работающий на доверии»	В течение года		
Участие в конкурсах:			
а) школьный этап НПК	Ноябрь-январь		предметники
б) РНПК.	Февраль, март		предметники
в) Интернет – конкурсы	в течение года		Руководители НОУ
г) международные и всероссийские конкурсы и др.			Руководители МО,
VII. Реализация программ:	В течение года		Руководители программ
«Школьное здоровое питание»			Заместитель по ВР,
«Одаренные дети»			классные рук.

«Семья»			
«Каникулы»	Июнь-август		Заместитель по ВР
«Школа содействия здоровью»	В течение года		Заместители по УВР и ВР
РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОЕКТОВ	В течение года		Руководители проектов Заместители
«Первые шаги к профессии»			Сергеева Т.Н.
«Школа читает»			Береговская Л.В., Соловьёва С.Н.
межведомственный «Школа – культурно – образовательный центр села»			
«Щедрый сундук»			Коваленко О.О.
ПРОЕКТОВ ДИСТАНЦИОННОГО/СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ			
«Психолого – педагогический класс»			Сергеева Т.Н.
«Инженерный класс»			
Региональная инновационная площадка «Виртуальный музей в системе гражданско – патриотического воспитания муниципального района»			
Программа по развитию личностного потенциала «Вклад в будущее» через: Проект « Территория моих возможностей»			Заместители
ПРОЕКТОВ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ			
«Билет в Будущее»			Заместители
«ПроеКТОрия»			Заместители
«Большая перемена»			Заместители
Реализация проекта «Школа Минпросвещения»			
Знание	В течение года		Директор, заместители
Воспитание	В течение года		Директор, заместители
Профориентация	В течение года		Директор, заместители
Здоровье	В течение года		Директор, заместители
Школьный климат			
Методическая конференция	май		

Совещания при директоре

№п/п	повестка	ответственные	срок
1	<p>1. Детская адаптация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы преемственности; - признаки дезадаптации учащегося; - работа службы медиации. <p>2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников.</p> <p>3. О режиме работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы в ГПД; • организация обучения на дому; • организация подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации; • организация работы по программам ДО, творческим объединениям; • организация клубной работы в школе; • организация работы с одарёнными детьми; • организация работы по ИОМ ученика, индивидуальному проекту, портфолио; • организация внеурочной деятельности; • организация проектно – исследовательской деятельности; • организация горячего питания; • организация инновационной деятельности; • организация работы с родителями; • организация индивидуальной работы с педагогами: наставничества с молодыми педагогами, тьюторства с педагогами, «имеющимися проблемы»; • ИОМ педагога; • об организации работы по профилактике правонарушений и преступлений, профилактической работе по ПДД, терроризма и ЧС; • об организации работы школьного сайта; • об организации школьного этапа ВСОШ; <p>4. Разное.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к Дню Знаний; - реализация программы «Каникулы»; - подготовка школы к капитальному ремонту. 	<p>зам. директора по УВР, МР, ВР, завхоз; старший воспитатель; социальный педагог; педагоги - психологи</p>	30.08
2.	<p>1. О ходе выполнения решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Организация антитеррористической работы. Антитеррористические меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки экстремизма; - виды террористических угроз, способы распознавания; - поведение учащегося, готовящего нападение; - поведение учащихся и сотрудников во время террористического акта; 	<p>завхоз ответственный за антитеррористическую безопасность заместители директора</p>	26.09

	<p>- меры антитеррористической безопасности.</p> <p>3. Итоги проведения пожарной и антитеррористической эвакуации.</p> <p>4. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с условно переведёнными детьми; - изменения в Программе развития школы. 		
3.	<p>1. О ходе выполнения решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Итоги работы школы за 1 четверть, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптация первоклассников и пятиклассников к новым условиям и преемственность начального и основного уровней образования; - индивидуальная работа с педагогами: наставничество, тьюторство; повышении квалификации, работа педагогов по самообразованию. <p>3. Профориентационное направление развития школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление классных руководителей и психолога по теме «Секреты успешной профориентации»; - презентация заместителя директора по МР: - основные профориентационные понятия; - сотрудничество педагогов в реализации проекта «Первые шаги к профессии»; - пути улучшения профориентационной работы <p>4. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние работы по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности; - занятость учащихся, находящихся в СОПе, КДН, ВШК; - о предварительных итогах школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников. 	<p>зам. директора по УВР и ВР, МР;</p> <p>педагог-психолог;</p> <p>социальный педагог;</p> <p>ответственный за работу с одарёнными обучающимися;</p>	25.10
4	<p>1. О ходе выполнения решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Клубная деятельность: организация и планируемые результаты работы. Выступления руководителей клубов.</p> <p>3. Особенности психологической подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень тревожности подростков перед сдачей экзаменов; - технологии оптимизации, организации времени; - методики подготовки учащихся к экзаменам; - оказание психологической помощи детям; - способы быстрого усвоения материала; - основные методы сотрудничества с семьями выпускников. <p>3. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги адаптации первоклассников и преемственность в обучении дошкольного и начального образования и обучающихся 10-х классов и преемственность в обучении основного и среднего уровней; 	<p>зам. директора по УВР и ВР;</p> <p>руководители школьных клубов</p> <p>классные руководители;</p> <p>ответственный за работу с одарёнными обучающимися;</p> <p>педагог-психолог;</p> <p>социальный педагог</p>	28.11

	<ul style="list-style-type: none"> - об итогах школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников. - о ходе подготовки учителей-предметников к участию школьников в мероприятиях научно-исследовательского характера. - выполнение и соблюдение норм и правил по охране труда на уроках физической культуры. Состояние профилактической работы по предупреждению детского травматизма в школе. 		
5	<p>1.О ходе выполнения решения предыдущего совещания.</p> <p>2.Предварительные итоги Iого полугодия на всех уровнях образования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки к ККР, ГИА (9, 11 класс); <p>3. Реализация проекта «Школа Минпросвещения России», Программы развития школы.</p> <p>4 Итоги работы в муниципальном проекте по созданию единого образовательного пространства района (альянс №7).</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние организации внеурочной деятельности и дополнительного образования, в том числе через центр «Точка роста» - состояние организации горячего питания учащихся. 	<p>зам. директора по УВР, ВР; социальный педагог; ответственны за технику безопасности; классные руководители</p>	26.12
6	<p>1.О ходе выполнения решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Сотрудничество с родителями. Виды сотрудничества с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация родительских собраний; - проведение индивидуальных консультаций; - виды семейных мероприятий; - разработка планов/проектов; - участие в конкурсах, фестивалях; - психолого – педагогическое просвещение - другое <p>3. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги промежуточного мониторинга; - об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников; - о ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников 	<p>зам. директора по УВР и ВР, МР; учителя-предметники;</p>	30.01
7	<p>1.О ходе выполнения решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Спортивное и патриотическое направления: планирование, трудности, итоги.</p> <p>3.Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с обучающимися, состоящими на ВШУ; - занятость учащихся, находящихся в СОПе, КДН, ВШК; - комплектовании фонда библиотеки учебной литературой на новый учебный год - подготовка к фестивалю «Поделись успехом»; - проведение капитального ремонта. 	<p>зам. директора по УВР и ВР; социальный педагог; педагог-психолог; старший воспитатель</p>	27.02

8	<p>1. О ходе выполнения решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Предварительные итоги 3 четверти.</p> <p>3. Основы взаимодействия с отстающими учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение детей группы риска; - действия, усугубляющие проблемы детей группы риска; - способы преодоления трудностей учащихся; - секреты установления доверительного контакта с ребёнком группы риска; - особенности планирования индивидуального подхода к обучающимся. <p>5.Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке к ККР, ГИА, ЕГЭ; -социально-психологическое сопровождение учащихся, состоящих в СОПе, КДН, ВШК; - подготовка к вечеру встречи выпускников. 	<p>зам. директора по УВР и ВР;</p> <p>учителя-предметники;</p> <p>классные руководители;</p> <p>социальный педагог</p>	19.03
9	<p>1.О ходе выполнения решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Функциональная грамотность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчёт заместителя директора «Результаты деятельности по становлению функциональной грамотности»; - доклады руководителей МО «Связь метапредметных результатов с элементами практических умений и навыков»; - оглашение результатов анализа уровня сформированности функциональной грамотности коллектива» <p>3. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги инновационной деятельности: реализация программ и проектов в рамках нацпроекта «Образование», в том числе центра «Точка роста»; - о работе в период капитального ремонта; - подготовка к 1 июня. 	<p>зам. директора по УВР и ВР;</p> <p>социальный педагог</p>	30.04
10	<p>1.О ходе выполнения решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Оценивание деятельности школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективность методического, психологического, воспитательного направлений; - показатели обученности, промежуточной аттестации, уровня воспитанности; - об итогах прохождения программного материала, практической части - аттестация педагогов школы: трудности, перспективы; - О состоянии ведения школьной документации. <p>3.Реализация системы работы по организации ОТ и предупреждению детского травматизма за год.</p> <p>4.Предварительная тарификация учителей на новый учебный год.</p>	<p>зам. директора по УВР, ВР;</p> <p>ответственный за ТБ, ОТ;</p> <p>классные руководители.</p>	23 или 30.05
11	<p>1.О ходе выполнения решения предыдущего совещания.</p> <p>2. Оценивание деятельности школы:</p>	<p>директор,</p> <p>заместители директора</p>	18.06

<ul style="list-style-type: none">- об итогах выполнения плана работы школы;- об итогах реализации Программы развития.3.О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.5. О планировании работы на 2024 - 2025 учебный год.7.О текущем капитальном ремонте школы.		
--	--	--

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами

Цель: профессиональное становление молодого учителя.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Консультация по составлению рабочей программы по предмету.	Зам. директора по УВР, наставники.	Май-август
2.	Анализ и самоанализ урока, занятия.	Заместители, наставники	декабрь
3.	Ведение школьной документации.	зам. директора	сентябрь
4.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	школьный психолог	ноябрь
5.	Посещение и взаимопосещение уроков	наставники	В течение года
6.	Работа по заполнению «Диагностической карты учителя». Самоанализ своей профессиональной деятельности. Работа над заявлением на аттестацию.	завучи	май

План работы со слабоуспевающими учащимися

Цели:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Задачи:

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха;
- ориентировать детей на ценности: человек, семья, отечество, труд, знания, культура, мир, которые охватывают важнейшие стороны деятельности;
- культивировать физическое развитие и здоровый образ жизни.

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (входные контрольные работы, текущие контрольные).	сентябрь	Учителя-предметники
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя-предметники
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя-предметники
4. Используя дифференцированный подход при организации работы со слабоуспевающим учеником.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса (диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя-предметники
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися		
1. Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО

2. Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися.	ноябрь	Руководители МО
4. Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету.	По факту	Учителя-предметники
5. Осуществление диагностики знаний учащегося. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы	Постоянно	Учителя-предметники
6. Подбор дидактического материала	По факту	Учителя-предметники
7. Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей(выполнение домашних заданий, работа на уроке) Контроль за ведением рабочих тетрадей.	В конце каждого месяца	Руководители МО
8. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время.	Постоянно	Учителя-предметники
9. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники
10. Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Руководители МО, учителя-предметники
Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися		
1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.	Октябрь	Классные руководители
2. Посещения семьи слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
3. Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
4. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.	В течение года	Классные руководители
5. Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися .	Ежедневно	Классные руководители
6. Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение года	Классные руководители
7. Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	Ежемесячно	Классные руководители
Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе		
1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
2.Проведение семинара «Методические подходы при организации системной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися»	сентябрь	Береговская Л.В. Михальченко Т.Ю.
3. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляют классные руководители.
4. Собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Ноябрь Декабрь Март	завучи

<p>В план учителю включить обязательно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение тетрадей с отражением индивидуальных заданий. 		
5. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	Руководители МО
6. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).	Согласно графика	Береговская Л.В. Михальченко Т.Ю.
7. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации	Учитель – предметник, классный руководитель
8. Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	По запросу	Береговская Л.В.
9. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока(посещение и анализ уроков, просмотр плана подготовки к уроку)		Береговская Л.В. Михальченко Т.Ю.
10. Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях	По плану	Рукосуева К.И.
11. Проверка дневников учащихся (запись домашних заданий, контроль со стороны родителей)	ежемесячно	Рукосуева К.И.
12. Выяснение причин опозданий и пропусков.	Недельный отчет	Коваленко О.О.
13. Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	По необходимости	Береговская Л.В. Михальченко Т.Ю.
14. Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?”		Сергеева Т.Н. Николаева И.И.
15. Проведение административного контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	декабрь	Береговская Л.В. Михальченко Т.Ю.
16. Организация повторения в конце года. Текущий контроль	Апрель-май	Береговская Л.В. Михальченко Т.Ю.

План работы ППк

Цель: Оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Состав ПМПк: зам. директора по УВР, учитель- логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, школьный фельдшер, социальный педагог.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	август	Зам. директора по УВР Члены ППк
2	« Проблемы адаптации учащихся 1-ого класса. Пути их устранения». « Проблемы адаптации учащихся 5-х классов. Пути их устранения». Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении. Результаты классно-обобщающего контроля во 2, 3, 4 классах.	Октябрь	Члены ППк Классный руководитель
3	Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении. Результаты классно-обобщающего контроля в 6 классе Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении. Результаты классно-обобщающего контроля в 7, 8,9 классах.	ноябрь	Члены ППк Классный руководитель
4	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающихся по индивидуальной адаптированной программе. Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении.	Декабрь	Члены ППк Классный руководитель
6	Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении. Результаты классно-обобщающего контроля в 5, 6 и 7,8 классах	Март	Классный руководитель, члены ППк
7	Самоопределение учащихся 9 класса. Результаты классно-обобщающего контроля во 2,3, 4 классах. Заслушивание характеристик на данную категорию уч-ся, составление индивидуального учебного плана на следующий учебный год.	май	Классный руководитель, члены ППк
8	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	Май	Классные руководители,

	Составление проекта плана работы ППк на следующий учебный год		члены ППк
9	Внеплановые ППк.	По согласованию	Члены ППк

План работы по реализации направления «Одаренные дети»

Организация и методическое сопровождение работы с одаренными детьми

Цель: создание условий для оптимального развития школьников

Организация и проведение школьных интеллектуальных мероприятий:			
<ul style="list-style-type: none"> Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 	Сентябрь- октябрь 2022г.	Завучи ЕхаловаО.В. руководители МО	Анализ результативности на заседании МО и МС
<ul style="list-style-type: none"> Организация участия обучающихся в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников 	Ноябрь 2022г Январь, февраль 2024г	Завучи ЕхаловаО.В. руководители МО	Анализ результативности
<ul style="list-style-type: none"> Школьная научно-практическая конференция учащихся 	Февраль-март 2024г.	Л.В.Береговская	Анализ результативности на заседании МО
<ul style="list-style-type: none"> организация участия обучающихся в НПК г.Зеленогорск. 	Апрель-май	Л.В.Береговская	Анализ результативности участия в данных олимпиадахна заседаниях МО
<ul style="list-style-type: none"> Информирование о возможностях и организация участия обучающихся в олимпиадах, включенных в список МП РФ 	В течение года	Л.В.Береговская, учителя - предметники	Анализ результативности
<ul style="list-style-type: none"> Организация участия школьников в образовательных проектах и конкурсах международного уровня (проектах Час Кода, Peace Cranes, Critical Issues Forumи др.) 	В течение года	Л.В.Береговская, учителя - предметники	Анализ результативности

План мероприятий по повышению качества результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное обеспечение				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	Август	О.Н.Жукова Т.Ю.Михальченко	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х , 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Август	Т.Ю.Михальченко учителя-предметники	
1.3	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 1 октября	Директор (приказ), Т.Ю.Михальченко И.И.Виноградова	
1.4	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Декабрь	Директор (приказ)	
1.5	Участие в вебинарах по вопросам ГИА	по графику	Учителя-предметники	
1.6	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ЕГЭ и ГИА.	Октябрь	Директор (приказ), Заместитель директора по УВР	
1.7	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ выпускниками 9, 11 классов.	до 10 февраля	Т.Ю.Михальченко О.Н.Чикунова Т.Н.Сергеева	
2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение				
2.1	Анализ результатов итоговой аттестации	Август	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет),	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11	август-	Заместитель	

	классов на заседаниях школьных методических объединениях и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	сентябрь	директора по УВР, руководители ШМО	
2.3	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов	в течение года	Администрация	
2.4	Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов	в течение года	Администрация, учителя-предметники, Соловьева С.Н.	
3. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ				
3.1.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2024 г.)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
3.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-х, 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	
3.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ	январь-апрель	Учителя-предметники	
3.4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2024 году	Февраль	Т.Ю.Михальченко О.Н.Чикунова Т.Н.Сергеева	
3.5	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ	март-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ЕГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
3.6	Разработка индивидуальных учебных планов для каждого учащегося с учетом профиля выбранных экзаменов.	сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители	
3.7	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	
3.8	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май	психолог	

4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ

4.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
4.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР	
4.3	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ГИА-2024.	В течение года по плану ВШК	Заместители директора	
4.4	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х, 11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
4.5	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	

5. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ

5.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ), по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам: - «Порядок проведения ЕГЭ в 2024 году» (11 класс); - «Порядок проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования»	февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
5.2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР	
5.3	Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам»	февраль 2	Учителя - предметники	
5.4	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой	апрель-май	Психолог	

	аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы)			
--	--	--	--	--