

План работы  
МКОУ Долгомостовская СОШ  
им. Александра Помозова  
на 2024-2025 учебный год

**Миссия школы:** Из успешной школы - в успешную жизнь (предоставление каждому участнику образовательного процесса возможность , сделать осознанный выбор и нести за него ответственность).

**Методическая тема:** Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Основные задачи и приоритеты Школы:**

***Обновление содержания образования через:***

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования и среднего общего образования (ООО –обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации программы по ЛРОС
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования .

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Организационно-педагогическая деятельность.....	4
Педагогические советы	
Методический совет школы	
Методические объединения (лингвистического цикла, естественно-математического цикла, начальных классов, художественно-эстетического цикла, физической культуры, узких специалистов, воспитателей)	
II. Учебно-методическая работа.....	17
Совещания при директоре	
Административные совещания	
Сопровождение молодого специалиста	
Работа со слабоуспевающими учениками	
Работа ППк	
Работа с одарёнными детьми	
Подготовка к ГИА	
III. ВШК. Контрольно-оценочная деятельность.....	49
IV. Воспитательная работа.....	58

## I. Организационно-педагогическая деятельность.

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>			
ПЕДАГОГИ и НАСТАВНИКИ: определяем перспективы развития и пути достижения качественных результатов в едином образовательном пространстве ВМЕСТЕ.	29.08.2024г	Форум	Директор, заместители
Обучение на уроке и за его пределами. Расширяем границы возможностей	29.10.2024	Конференция	Директор, заместители
Проект «Школа Минпросвещения России», муниципальный проект «Единое образовательное пространство муниципалитета на основе развития кадрового потенциала и эффективном взаимодействии с родителями» и школьный проект «Территория моих возможностей»: новые возможности для повышения качества образования	24.12.2024	Деловая игра	Директор, заместители
Современные подходы к организации воспитательной работы. Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	25.03.2025	Круглый стол	Директор, заместители
Малый педсовет о допуске к ГИА.	13.05.2025	Совещание	Директор, заместители
Малый педсовет о переводе учащихся.	27.05.2025	Семинар - практикум	Директор, заместители
Итоговый педсовет	03.06.2025	КТД	Директор, заместители
<b>II. Методический совет школы.</b>			
<b>1.</b> Целеполагание и планирование научно- методической работы школы, определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива и уточнение задач на новый учебный год. Уточнение задач всех МО по реализации обновлённых ФГОС и функциональной грамотности. Реализация института наставничества (среди педагогов). - утверждение планов работы М.О., проблемных и творческих групп; - утверждение программ спецкурсов и факультативных занятий, рабочих программ по предмету.	август	Совещание	Заместители, руководители МО, творческих и проблемных групп
1) Результативность методической работы школы за первое полугодие (участие в проекте «От сотрудничества к успеху» и «Территория моих возможностей» участие педагогов в	январь	Отчёт-анализ.	Заместители Руководители М.О. Учителя высшей

методических мероприятиях); 2)Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие (успеваемость, качество знаний, результаты полугодовых к/р, объективность выставления отметок) 3)Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4.Промежуточные итоги работы педагогов по ИОМ.			категории
<b>3.</b> Анализ работы по развитию естественно-научной грамотности с использованием оборудования и пространства «Точка роста», по проектной деятельности на всех уровнях обучения. Анализ участие в НПК.	март	Дискуссия	Заместители Руководители М.О. Учителя высшей категории
4.Анализ работы ШПОС. Планы и заделы на новый учебный год.	Май-	Конференция	Заместитель по МР Руководители М. О.,
<b>III. Методические объединения</b>			
1. Обсуждение на М.О.вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся; стандартов образования; рабочих программ по предмету (корректировка, рассмотрение).	Август-сентябрь	Заседания	Заместители, руководители М.О.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие(успеваемость, качество знаний, результаты полугодовых к/р, объективность выставления отметок. Участие в олимпиадах и НПК.	Январь/май	Заседания	руководители М.О.
3.			
<b>IV. Профессиональные обучающиеся сообщества (ПОС)</b>			
<b>1.</b> Утверждение состава групп, тройки педагогов применяющие технологию «Исследование урока», план работы или дор. карта...).	сентябрь	Совещание при завучах	заместители Руководителей ШПОС
<b>2.</b> Обсуждение теоретических вопросов и применение теории на практике. Планирование и проведение уроков. Обсуждение. Обобщение опыта.	В течение года	Заседания ШПОС	Руководители ШПОС
<b>3.</b> Обобщение передового пед.опыта.	В течение года	Презентация	Зам.директора по МР,руководители ШПОС
<b>VII. Муниципальные фестивали и конкурсы педагогических идей.</b>			

1. Районная методическая конференция.	Декабрь-январь	конференция	Заместитель по МР
2. Педагогический форум «Образовательная среда Абанского района: становление и развитие управленческих и педагогических практик»	апрель	форум	Заместитель по МР
3 «К вершинам мастерства»	июнь	фестиваль мастер-классов	Заместитель по МР
<b>VIII. Участие в краевых и во всероссийской конференциях.</b>			
	июнь	чтения	Заместители
1. Краевая конференция «Инновационный опыт основа системных изменений» (г. Канск)	март	конференция	Заместители
2. Краевой Форум «Образование обучающихся с ментальными нарушениями в современных условиях»	апрель	форум	Заместители
3. Конференция по дидактике	январь	форум	Заместители
4. XI Красноярские Макаренковские чтения	март	конференция	Заместители

## II. Учебно-методическая работа.

Мероприятие	Срок	Форма	Ответственные
I. 1. Тестирование учителей на интенсиве «Я учитель» с целью сбора информации по профессиональной компетентности учителей, степени готовности к самооценке и выявлению дефицитов для составления ИОМ.	В течение года	Анкета	Директор, заместители, психолог
2. Повышение квалификации ч/з РМО, РПОС, ИПК, стажерские площадки, конкурсы и т.д.	В течение года	Заседание, презентация, курсы, вебинары, семинары.	Заместители, руководители МО.
3. Изучение, обобщение, распространение опыта лучших учителей.	В течение года	Выступления, мастер-классы.	Заместители,
4. Методическая неделя (уроки и занятия по 4К)	В течении года	Открытые уроки в тройках	Заместители
1. Реализация Программы обеспечения объективности оценивания образовательных результатов, со слабоуспевающими учащимися	В течение года		Заместители, руководители МО.
6. Работа в муниципальном проекте по созданию единого образовательного пространства Абанского района.	В течение года		Заместитель по МР
7. Работа на платформах: Яндекс учебник, РЭШ и др.	В течение года	Открытые уроки, мастер-	Заместители

		классы	
<b>Семинары, вебинары.</b>			
1. ИОМ - работа в системе.	сентябрь	семинар	Заместители
2. Теоретические основы разработки уроков 4К(технология)	октябрь	Семинар	Заместители
3.Разработческий семинар по 4К	ноябрь	Разработческий семинар	Заместители
4.Освоение и активное использование Школьной цифровой платформы «Сферум» и др.платформ обучения.	февраль	Обмен опытом	Заместители
<b>5.Методическая конференция «Эффективные механизмы повышения качества образования»</b>	май	конференция	Заместители
<b>Психологические семинары и тренинги</b>			
Методические рекомендации для учителей по стратегиям работы с детьми группы риска	октябрь		Педагоги-психологи
Психолого - педагогическое сопровождение введения обновлённых ФГОС.	январь		Педагоги-психологи
<b>Пед.консилиумы по результатам классно-обобщающего контроля</b>			
1 класс 5 класс 10 класс 4,11 класс 9 класс 8 класс 3,4 классы	октябрь октябрь ноябрь январь февраль март апрель	консилиум	Кл.руководители, психолог, социальный педагог
<b>IV. Социально-психологические исследования.(Смотри по плану)</b>			
<b>VII. Административные совещания.</b> Выявление проблем, их корректировка по программе развития школы.	Один раз в месяц		Администрация
<b>V. Совещания при завуче.</b>			
1. «Аттестация педкадров в новом учебном году».	сентябрь	семинар	Заместители
2. Итоги полугодия	январь	Отчёт-анализ	Заместители
3.Организация промежуточной аттестации обучающихся	март		Заместители
<b>VI. Конкурсы.</b>			
1. «Ученик года»	В течение года		



2.Самый спортивный класс»	В течение года		
3. «Спортсмен года»	В течение года		
4.«Лучший родительский комитет»	В течение года		
5.«Педагог, работающий на доверии»	В течение года		
<b>Участие в конкурсах:</b>			
а) школьный этап НПК	Ноябрь-январь		предметники
б) РНПК.	Февраль, март		предметники
в) Интернет – конкурсы	в течение года		Руководители НОУ
г) международные и всероссийские конкурсы и др.			Руководители МО,
<b>VII. Реализация программ:</b>	В течение года		Руководители программ
«Школьное здоровое питание»			Заместитель по ВР,
«Одаренные дети»			классные рук.
«Семья»			
«Каникулы»	Июнь-август		Заместитель по ВР
«Школа содействия здоровью»	В течение года		Заместители по УВР и ВР
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОЕКТОВ</b>	В течение года		Руководители проектов
«Первые шаги к профессии»			Заместители
«Школа читает»			Сергеева Т.Н.
межведомственный «Школа – культурно – образовательный центр села»			<b>Береговская Л.В., Соловьёва С.Н.</b>
«Щедрый сундук»			<b>Коваленко О.О.</b>
Программа по развитию личностного потенциала «Вклад в будущее» через: Проект « Территория моих возможностей»			<b>Береговская Л.В., Рукосуева К.И.</b>
<b>ПРОЕКТОВ ДИСТАНЦИОННОГО/СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</b>			
«Психолого – педагогический класс»			Сергеева Т.Н.
«Инженерный класс»			
«Музыкальный класс»			
<b>ПРОЕКТОВ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ</b>			

<b>НАПРАВЛЕННОСТИ</b>			
«Билет в Будущее»			Е.В.Сипачёва
«ПроеКТОрия»			Л.В.Береговская
«Большая перемена»			Заместители
<b>Реализация проекта «Школа Минпросвещения»</b>			
Знание	В течение года		Директор, заместители
Воспитание	В течение года		Директор, заместители
Профориентация	В течение года		Директор, заместители
Здоровье	В течение года		Директор, заместители
Творчество	В течение года		Заместитель по ВР
Школьный климат	В течение года		Сергеева Т.Н-педагог психолог
Образовательная среда	В течение года		Директор, заместители
Учитель-школьная команда	В течение года		Зам.по МР
<b>VIII.Методическая конференция.</b>	май		Заместители директора

### Совещания при директоре

**Административные совещания**  
(тематика корректируется в течение года).

### План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами

Цель: профессиональное становление молодого учителя.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Консультация по составлению рабочей программы по предмету.	Зам. директора по УВР, наставники.	Май-август
2.	Анализ и самоанализ урока, занятия.	Заместители, наставники	декабрь
3.	Ведение школьной документации.	зам. директора	сентябрь
4.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	школьный психолог	ноябрь
5.	Посещение и взаимопосещение уроков	наставники	В течение года

6.	Работа по заполнению «Диагностической карты учителя». Самоанализ своей профессиональной деятельности. Работа над заявлением на аттестацию.	завучи	май
----	--	--------	-----

### **План работы со слабоуспевающими учащимися**

#### **Цели:**

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

#### **Задачи:**

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха;
- ориентировать детей на ценности: человек, семья, отечество, труд, знания, культура, мир, которые охватывают важнейшие стороны деятельности;
- культивировать физическое развитие и здоровый образ жизни.

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (входные контрольные работы, текущие контрольные).	сентябрь	Учителя-предметники
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя-предметники
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя-предметники
4. Используя дифференцированный подход при организации работы со слабоуспевающим учеником.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса (диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя-предметники
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися</b>		

1. Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО
2. Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися.	ноябрь	Руководители МО
4. Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету.	По факту	Учителя-предметники
5. Осуществление диагностики знаний учащегося. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы	Постоянно	Учителя-предметники
6. Подбор дидактического материала	По факту	Учителя-предметники
7. Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей(выполнение домашних заданий, работа на уроке) Контроль за ведением рабочих тетрадей.	В конце каждого месяца	Руководители МО
8. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время.	Постоянно	Учителя-предметники
9. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники
10. Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Руководители МО, учителя-предметники
<b>Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися</b>		
1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.	Октябрь	Классные руководители
2. Посещения семьи слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
3. Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	<b>Постоянно</b>	Классные руководители, учителя-предметники
4. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.	В течение года	Классные руководители
5. Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися .	Ежедневно	Классные руководители
6. Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение года	Классные руководители
7. Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	Ежемесячно	Классные руководители
<b>Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе</b>		
1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
2.Проведение семинара «Методические подходы при организации системной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися»	сентябрь	Михальченко Т.Ю.
3. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	Ноябрь Декабрь Март	Информацию предоставляют классные руководители.

4. Собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителю включить обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний слабых детей. 3. ведение тетрадей с отражением индивидуальных заданий.	Ноябрь Декабрь Март	Михальченко Т.Ю.
5. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	Руководители МО
6. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).	Согласно графика	Михальченко Т.Ю.
7. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации	Учитель – предметник, класный руководитель
8. Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	По запросу	Михальченко Т.Ю.
9. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока (посещение и анализ уроков, просмотр плана подготовки к уроку)		Береговская Л.В. Михальченко Т.Ю.
10. Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях	По плану	Рукоосуева К.И.
11. Проверка дневников учащихся (запись домашних заданий, контроль со стороны родителей)	ежемесячно	Рукоосуева К.И.
12. Выяснение причин опозданий и пропусков.	Недельный отчет	Коваленко О.О.
13. Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	По необходимости	Михальченко Т.Ю.
14. Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?”		Сергеева Т.Н. Николаева И.И.
15. Проведение административного контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	декабрь	Михальченко Т.Ю.
16. Организация повторения в конце года. Текущий контроль	Апрель-май	Михальченко Т.Ю.

## План работы ППк

**Цель:** Оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

**Состав ПМПк:** зам. директора по УВР, учитель- логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог.

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 уч.год. 2. Результаты экспертизы рабочих программ освоения АООП реализуемых МКОУ Долгомостовская СОШ. 3. Рассмотрение и утверждение СИПР учащихся: - 1 «А» класс Иванов К. - 4 «А» класс Цветкова З. - 5 «А» класса Юсайтис А. 4. Утверждение учебного плана и АОП обучающегося 1 «А» класса Коваленко С. (обучение на дому). 5. Утверждение АОП обучающихся по программам для детей с ЗПР (вариант 7.1), легкой (вариант 1) степенью УО (индивидуальный учебный план).	август	Зам. Директора по УВР Члены ППк
2	«Проблемы адаптации учащихся 1-х классов. Пути их устранения». Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении. «Проблемы адаптации учащихся 5-х классов. Пути их устранения». Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Результаты классно-обобщающего контроля в 3, 4 «К» классах.	Октябрь	Члены ППк Классный руководитель
3	Результаты классно-обобщающего контроля в 6 «К» классах.	ноябрь	Члены ППк Классный руководитель
4	Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении. Результаты классно-обобщающего контроля в 7, 8 классе Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	декабрь	Члены ППк Классный руководитель
5	Анализ состояния знаний, умений и навыков, полученных учащимися, занимающихся по индивидуальным учебным планам. Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	январь	Члены ППк Классный руководитель

6	Результаты классно-обобщающего контроля в 9 классе. Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Самоопределение учащихся 9 класса.	февраль	Классный руководитель, Члены ППк
7	Результаты классно-обобщающего контроля во 2, 3, 4 классах. Заслушивание характеристик на данную категорию уч-ся, составление индивидуального учебного плана на следующий учебный год.	апрель	Классный руководитель, члены ППк
8	Результаты обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Анализ работы ППк за истекший учебный год. Составление проекта плана работы ППк на 2025-2026 учебный год	Май	Классные руководители, Члены ППк
9	Внеплановые ППк.	По согласованию	Члены ППк

### **План работы по реализации направления «Одаренные дети»**

#### **Организация и методическое сопровождение работы с одаренными детьми**

(поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи)

**Цель:** создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

Организация и проведение школьных интеллектуальных мероприятий:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуализация школьного банка данных об Одарённых детях</li> </ul>	В течение года	Виноградова И.И.	Банк актуализирован
<ul style="list-style-type: none"> <li>Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников</li> </ul>	Сентябрь- октябрь 2024г.	Завучи Ехалова О.В. руководители МО	Анализ результативности на заседании МО и МС
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация участия обучающихся в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников</li> </ul>	Ноябрь 2024г Январь, февраль 2025г	Завучи Ехалова О.В. руководители МО	Анализ результативности
<ul style="list-style-type: none"> <li>Школьная научно-практическая конференция учащихся</li> </ul>	Февраль-март 2025г.	Л.В.Береговская	Анализ результативности на заседании МО

<ul style="list-style-type: none"> <li>организация участия обучающихся в НПК г.Зеленогорск.</li> </ul>	Апрель-май	Л.В.Береговская	Анализ результативности участия в данных олимпиадахна заседаниях МО
<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за ведением портфолио одарённых детей</li> </ul>	В течение года	Классные руководители	Контроль за наполнением портфолио (один раз в четверть)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Информирование о возможностях и организация участия обучающихся в олимпиадах, включенных в список МП РФ</li> </ul>	В течение года	Л.В.Береговская, учителя - предметники	Анализ результативности
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация участия школьников в образовательных проектах и конкурсах разного уровня (проектах Час Кода, Peace Cranes, Большая перемена и др.)</li> </ul>	В течение года	Л.В.Береговская, учителя - предметники	Анализ результативности
<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в творческих конкурсах, участие в спортивных мероприятиях.</li> </ul>	В течение года	Рукосуева К.И.	Анализ результативности

### **План мероприятий по повышению качества результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.	Август	О.Н.Жукова Т.Ю.Михальченко	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников.
1.2	Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х , 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Август	Т.Ю.Михальченко учителя-предметники	
1.3	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.	до 1 октября	Директор (приказ), Т.Ю.Михальченко И.И.Виноградова	
1.4	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Декабрь	Директор (приказ)	



			Михальченко Т.Ю.	
1.5	Участие в вебинарах по вопросам ГИА	по графику	Учителя-предметники	
1.6	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ЕГЭ и ГИА.	Октябрь	Директор (приказ), Михальченко Т.Ю.	
1.7	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ выпускниками 9, 11 классов.	до 10 февраля	Т.Ю.Михальченко Т.В.Умнова И.И.Виноградова Т.А.Парахонько	
<b>2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение</b>				
2.1	Анализ результатов итоговой аттестации	Август	Директор, Заместитель директора по УВР (педсовет),	Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов
2.2	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов на заседаниях школьных методических объединениях и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
2.3	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов	в течение года	Администрация	
2.4	Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов	в течение года	Администрация, учителя-предметники, Соловьева С.Н.	
<b>3. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ</b>				
3.1.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2025 г.)	в течение года	Учителя-предметники	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося.
3.2	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-х, 11 классов	в течение года	Учителя-предметники	
3.3	Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ	январь-апрель	Учителя-предметники	

3.4	Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2025 году	Февраль	Т.Ю.Михальченко Т.В.Умнова И.И.Виноградова Т.А.Парахонько	
3.5	Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ	Декабрь - март	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ЕГЭ с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов.
3.6	Разработка индивидуальных учебных планов для каждого учащегося с учетом профиля выбранных экзаменов.	сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители	
3.7	Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	
3.8	Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	апрель-май	Сергеева Т.Н.	
<b>4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ</b>				
4.1	Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь	Михальченко Т.Ю., руководители ШМО	Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ.
4.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	В течение года по плану	Михальченко Т.Ю.	
4.3	Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ГИА-2025.	В течение года по плану ВШК	Михальченко Т.Ю.	
4.4	Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х, 11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору	Февраль, апрель	Михальченко Т.Ю., руководители МО	Отработка процедуры проведения ГИА,

4.5	Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители	предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.
<b>5. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ</b>				
5.1	Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ), по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам: - «Порядок проведения ЕГЭ в 2025 году» (11 класс); - «Порядок проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования»	Октябрь-февраль	Михальченко Т.Ю., классные руководители	Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации.
5.2	Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	В течение года	Михальченко Т.Ю.	
5.3	Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам»	февраль	Учителя - предметники	
5.4	Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на сайте школы)	апрель-май	Сергеева Т.Н.	

### III. ВШК. Контрольно-оценочная деятельность (Приложение 1)

### IV. Воспитательная работа (Приложением 2)

#### План работы с родителями

##### Работа с родителями

<b>В течение года</b>			
Реализация планов работы общешкольный родительский комитет	1 - 11	1 раз в четверть	директор школы

«Родительская инициатива» и управляющий совет школы			
Семейный детско – родительский клуб «Мы вместе»	1 - 11	1 раз в четверть	Социальный педагог
День открытых дверей	1 - 11	1 раз в четверть	заместители директора классные руководители
Организация и проведение родительских четвергов/ проведение консультаций для родителей	родители	каждый четверг	администрация школы классные руководители узкие специалисты
Организация работы Общественной приёмной для родителей	родители	первый понедельник месяца	председатели УС и РК
Общешкольные родительские собрания: - Итоги Iого полугодия - «Листая страницы прошедшего года»	1 - 11	1 раз полугодие	директор заместители директора классные руководители и др.
Совет отцов	ГПД, 1 - 11	1 раз в четверть	Социальный педагог
Программа «Семья»	ГПД, 1 - 11	в течение года	заместитель директора по ВР социальный педагог
Организация и участие в работе родительского патруля	родители	по плану	преподаватель – организатор ОБЖ
Организация и участие в проведении родительских рейдов	родители	по плану УС и РК	председатели
Участие в организации и проведении конкурса «Лучший родительский комитет класса»	родители	в течение года, подведение итогов - май	председатели УС и РК родительские комитеты классов классные руководители заместитель директора по ВР
Участие в организации и проведении фестивалей, конкурсов, конференций, круглых столов, акций.	родители	в течение года	председатели УС и РК родительские комитеты классов классные руководители заместитель директора по ВР социальный педагог
<b>Стратегия безопасности</b>			
Реализация программы по профилактике дорожно – транспортного травматизма «Светофор»	1 - 11	в соответствии с календарным планом программы	руководитель программы
Организация деятельности отряда «ЮИД»	3 - 8	в соответствии с планом работы отряда ЮИД	руководитель отряда ЮИД
Организация деятельности дружины юных пожарных	8 - 11	в соответствии с	руководитель дружины

		планом работы ДЮП	
Акции, недели, месячники безопасности ДД	1 - 11	1 раз в четверть	руководитель отряда ЮИД
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению обучающихся и педагогов навыкам безопасного поведения	1 - 11	1 раз в полугодии	заместители директора преподаватель – организатор ОБЖ классные руководители
Организация деятельности Родительского патруля	2 - 9	по отдельному графику	преподаватель – организатор ОБЖ заместитель директора по ВР классные руководители
Организация и проведение тренировочных мероприятий/эвакуации при ЧС	1 - 11	сентябрь, май	преподаватель – организатор ОБЖ
Разработка индивидуальных схем безопасного маршрута движения «Дом-школа-дом»	1 - 4	Сентябрь	руководитель отряда ЮИД
Проведение классных часов, бесед и др.	1 - 11	в течение года	классные руководители
Реализация межведомственного проекта по профилактике правонарушений «Не оступись»	1 - 11	постоянно	социальный педагог заместитель директора по ВР классные руководители педагоги - психологи
Реализация программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма в школе»	1 - 11	постоянно	руководитель программы заместитель директора по ВР классные руководители педагоги - психологи
Организация работы культурно – информационного центра по профилактике экстремизма и терроризма «Россия против террора»	1 - 11	постоянно	руководитель программы заместитель директора по ВР классные руководители педагоги - психологи
Организация и проведение мероприятий в рамках информационной и Интернет безопасности	1 - 11	постоянно	учитель информатики ответственный за работу школьного сайта заместитель директора по УВР и ВР классные руководители педагоги - психологи
Организация и проведение мероприятий в рамках школьной службы медиации «Гармония» в рамках предупреждения конфликтов,	1 - 11	постоянно	руководитель службы заместитель директора по УВР и

профилактики правонарушений			ВР классные руководители педагоги - психологи
Планирование и реализация мероприятий в рамках психологической безопасности, предупреждения конфликтов, профилактики негативных ситуаций.	1-11	постоянно	социально – психолого-педагогическая служба
Анализ, контроль размещения информации в социальных сетях с целью предупреждения правонарушений, негативного влияния на подростков и др.	1-11	постоянно	социальный педагог классные руководители заместитель директора по ВР