

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 11 от 31.07.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов (курсов), коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности для реализации АООП ФГОС УО (ИН)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», уставом Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Долгомостовская средняя общеобразовательная школа им. Александра Помозова (далее – Школа), на основе требований АООП НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) Школы, АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (УО) Школы и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.1. **Рабочая программа** (далее – Программа) – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП НОО обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана Школы.

1.2. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с УО при изучении

конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности Школы в рамках реализации АООП НОО обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО относятся:

- адаптированные программы по учебным предметам (курсам);
- программы коррекционных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (педагогическим работником) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год или уровень образования.

2.3. В период реализации Программы учебного предмета (курса) предполагается ежегодная ее корректировка в части календарно-тематического планирования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;

- ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- АООП для обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП для обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО соответствующего варианта;
- программе формирования универсальных учебных действий обучающихся с ОВЗ соответствующей категории (либо программе формирования базовых учебных действий обучающихся с УО);
- примерным программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО для обучающихся с ОВЗ, примерной АООП образования обучающихся с УО соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Если в программах учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с примерной АООП НОО обучающихся с ОВЗ, примерной АООП образования обучающихся с УО соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель (педагогический работник) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно – тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должна быть оформлена на компьютере.

Рекомендации по оформлению: текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование (приложение 2), календарно-тематическое планирование (приложение 3) представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.2. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Обязательным приложением к Программе является календарно-тематическое планирование (приложение 3), которое составляется на текущий год обучения. В календарно-тематическом планировании может быть конкретизировано: содержание тем, разделов, учитываться особенности и уровень подготовленности класса.

В календарно-тематическом планировании *обязательно определяются*: тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока), дата проведения урока (планируемая и фактическая). Запись названия темы в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании.

Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно- тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета.

3.4. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы.

3.5. Приложение к Программе может содержать:

- контрольно-измерительные материалы, включающие варианты текстов контрольных работ, практических работ, текстов изложений, тем сочинений, тестов по темам и т.п.;
- систему оценивания каждого вида работ.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения или творческой группы;
- получение согласования у руководителя Методического совета школы;
- утверждение Программы приказом директора в рамках основной образовательной программы начального общего образования. При несоответствии Программы

установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2. После утверждения Программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.4. Программа действительна на период ее реализации.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Долгомостовская средняя общеобразовательная школа
им. Александра Помозова

СОГЛАСОВАНО
на МС протокол № 1
От «_____» августа 20____ г.Д

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № _____ от _____ 20____ г.
Директор МКОУ Долгомостовская СОШ
Им. Александра Помозова
_____ О.Н.Жукова

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

Класс _____

Рабочая программа учебного предмета _____

Программу разработала

МКОУ Долгомостовская СОШ

Программа рассмотрена на заседании

Протокол № _____ от «_____» августа 20____ г.

Приложение 2

Рекомендуемое оформление тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Коррекционно-развивающая направленность
1.				
ИТОГО				

Приложение 3

Рекомендуемое оформление календарно-тематического планирования

№ п/п	Тема урока	Основное содержание урока	Дата проведения	
			по плану	по факту