

Согласовано  
На педагогическом совете  
МКОУ Долгомостовская СОШ  
им. Александра Помозова  
Протокол № 11 от 31.07.19г.

Утверждаю  
Приказ № 36/1 от 1.08.2019г.  
Директор МКОУ Долгомостовская СОШ  
им. Александра Помозова  
О.Н.Жукова



## **Положение**

### **об организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому (далее – Положение) и разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ;
- Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «б общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановления правительства российской Федерации 12.09.2008г. № 666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Конституции Российской Федерации 12.12.1993г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации Абанского района Красноярского края «О закреплении территории за общеобразовательными организациями Абанского района»;

1.2. Настоящее Положение обеспечивает правовые основы организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому, на закрепленной за школой территорией.

1.3. Определяет цели и задачи, порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому, на закрепленной за школой территорией.

#### **2. Цели и задачи консультационного пункта:**

Цель: оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### **Задачи:**

2.1. Распознавание, диагностирование проблем в развитии ребенка.

2.2. Оказание методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, содействие в социализации детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.3. Повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения по воспитанию, обучению и развитию детей.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта:**

3.1. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителями, воспитателями возрастных групп и узкими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава школы.

3.3. Координирует деятельность Консультативного пункта заместитель директора, на основании приказа руководителя (директора) ОО.

3.4. Формы работы психолого-педагогического Консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением узких специалистов (согласно утвержденному графику ежемесячно);

- занятия по подготовке детей 6-7 лет к обучению в школе.

### **4. Порядок предоставления методической, диагностической, психолого-педагогической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому.**

4.1. Для оказания методической, диагностической, психолого-педагогической, консультационной помощи детям школа формирует список детей, который уточняется и анализируется с целью определения детей, не посещающих образовательное учреждение.

4.2. Директор приказом по школе назначает ответственного за организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому.

4.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей на дому, обращаются в школу с письменным заявлением на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в течение всего календарного года.

4.4. Учреждение оказывает Услугу, организовав работу консультативного пункта.

4.5. Родители (законные представители) обеспечиваются необходимой информацией и списком литературы по заявленному вопросу, а также буклетами, памятками, подборками практического материала, фото- и видеоматериала.

## **5. Обязательная документация в Учреждении по оказанию Услуги.**

5.1. Школа ведет следующую документацию:

- журнал учета работы по оказанию методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому по форме (согласно приложения 1);
- график работы консультационного пункта;
- список детей, не охваченных дошкольным образованием.

**Журнал**  
**учета работы по оказанию**  
**методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей**  
**дошкольного и раннего возраста на дому**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Ф.И.О. родителей (законных представителей)</b>	<b>Тема консультации</b>	<b>Форма проведения консультации</b>	<b>Дата, время проведения консультации</b>	<b>Ф.И.О. консультанта, должность</b>	<b>Рекомендации, данные в ходе консультирования</b>