

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МКОУ Долгомостовская СОШ им.
Александра Помозова
Протокол от 25. 11. 13. № 2

Введено в действие приказом
директора МКОУ
Долгомостовская СОШ
им. Александра Помозова
от 26. 11. 13 г. №29/1
Директор  О.Н. Жукова



Положение о логопедическом сопровождении обучающихся.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ Долгомостовская СОШ им. Александра Помозова (далее – школа), на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Примерного положения о логопедических пунктах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда в школе.

1.3. Логопедическое сопровождение в школе создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи.

II. Основные задачи логопедического сопровождения

2.1. Основными задачами логопедического сопровождения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи обучающихся;
- определение уровня речевого нарушения и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности

3.1. В целях оказания эффективной логопедической помощи обучающимся, для проведения обследования создается логопедический кабинет.

3.2. Выявление обучающихся для зачисления проводится с 1 – 15.09 и с 15 – 30.05 учебного года. Зачисление проводится на основании заявления родителей(законных представителей) и приказом руководителя.

3.3. Выпуск воспитанников производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест после устранения у них нарушений речевого развития на основании приказа руководителя.

3.4. Обучающиеся с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

3.5. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые, групповые занятия, которые проводятся по общеразвивающим и адаптированным программам.

3.6. Периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией школы.

3.8. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале.

3.9. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой.

3.10. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, учитель, воспитатель, администрация школы.

3.11. Начало и продолжительность работы по логопедическому сопровождению обучающихся соответствует продолжительности учебного года в школе.

3.12. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием обучающихся;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием групповой, подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с педагогическими работниками и родителями (законными представителями).

3.13. Для логопедического сопровождения зачисляются обучающиеся, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- заикание;
- недостатки произношения — фонетический дефект;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).

3.14. Предельная численность обучающихся зачисленных для логопедического сопровождения составляет не более 15 человек. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту установленной формы.

3.15. Наряду с занятиями логопеда, в группе выделяются специальный логочас для работы учителя, воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда.

3.16. Педагогические работники планируют свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей.

3.17. Педагогические работники обязаны знать индивидуальные отклонения в формировании речи обучающегося, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

3.18. Преимущество в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

3.19. Участники образовательного процесса:

- Педагогические работники;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители);
- Учитель-логопед.

IV. Руководство деятельностью

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией школы.

4.2. Руководитель школы:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения;

— проводит регулярные занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений речевого развития;

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам и родителям законным представителям обучающихся, работает в тесном контакте с психологом школы;

— осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей обучающихся;

— разъясняет педагогическим работникам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития обучающихся;

- информирует педагогический совет школы о задачах, содержании и результатах своей работы;

— предоставляет ежегодно до 30 мая отчет о результативности работы.

4.4. Кабинет для логопедического сопровождения обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и наглядными пособиями.

V. Делопроизводство

5.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- речевая карта на каждого обучающегося;

- журнал движения обучающихся, посещаемости занятий;

- перспективный план работы на каждого обучающегося на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;

- общий план методической работы на год;

- ежедневные планы работы на каждого обучающегося;

- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);

- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное руководителем школы;

- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

- копия отчета о проделанной работе за год.

1. Ф.И.О.

2. Логопункт _____

3. Количество обучающихся: обследовано _____, из них с ФНР _____, с ФФНР _____, зачислено на логопункт _____.

4. Количество обучающихся, выведенных в массовые группы в школе с чистой речью _____.

5. Количество обучающихся, оставленных для продолжения занятий (причина) _____.

6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.

7. Пропаганда логопедических занятий (работа логопеда с родителями, учителями, воспитателями).

8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.).