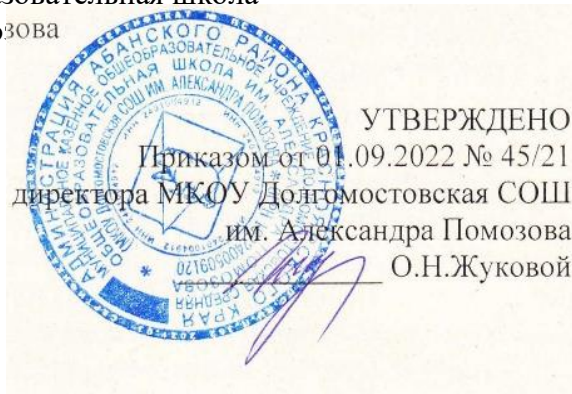


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Долгомостовская средняя общеобразовательная школа
им. Александра Помозова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКОУ
Долгомостовская СОШ
им. Александра Помозова
Протокол от 30.08.2022 № 1



**Положение
о порядке разработки, структуре и утверждении рабочих программ учебных
предметов (курсов) и курсов внеурочной деятельности**

1. Общеположения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Долгомостовская средняя общеобразовательная школа им. Александра Помозова (далее – Долгомостовская СОШ), ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) обучающихся Долгомостовская СОШ (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности обучающихся.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства Долгомостовской СОШ и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета (курса).

1.4. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для определенного класса (группы) Долгомостовской СОШ, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение и обеспечивающая достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования с учётом специфики учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности и возраста обучающихся.

1.5. Составление Рабочих программ учебных предметов (курсов) обучающихся является обязанностью каждого педагогического работника (п.1.1. ст.48 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Долгомостовская СОШ несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ (п.3.1.ст.28 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов (курсов);
- программы элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности обучающихся.

1.7. Содержание Рабочей программы разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, целями и задачами основных образовательных программ Долгомостовской СОШ, с учётом содержания примерных, авторских программ и учебников, учебных пособий (из утвержденного федерального перечня).

1.8. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с основной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Долгомостовской СОШ.

1.10. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов.

При составлении программы учитываются такие факторы как:

- Целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Долгомостовской СОШ;
- Состояние здоровья обучающихся;
- Уровень их способностей;
- Характер учебной мотивации;
- Качество учебных достижений;
- Образовательные потребности;
- Возможности педагога;
- Состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов (курсов), элективных курсов, курсов внеурочной деятельности

2.1. Структура Рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) включает следующие компоненты:

1) Пояснительную записку;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);

3) содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);

4) тематическое (календарно-тематическое) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3. Содержание структурных компонентов Рабочей программы учебных предметов (курсов), элективных курсов, курсов внеурочной деятельности

3.1. Титульный лист должен содержать (Приложение №1):

- Наименование образовательной организации,
- Название предмета (курса),
- Указание класса, которым изучается предмет (курс),
- Ф.И.О. учителя, должность,
- грифы согласования, принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера соответствующего протокола и приказа директора Долгомостовская СОШ),
- год составления программы, название населенного пункта.

3.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе каких основополагающих документов разработана программа (действующий стандарт образования, образовательная программа), а также на основе какой конкретной программы (примерной, авторской);

- цели изучения учебного предмета, курса;

- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;

- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;

- особенности преподавания, использование различных форм проведения занятий (в том числе неурочные формы) и пр.;

- используемый учебно-методический комплект.

3.3. В блоке рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» следует отразить требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с действующим образовательным стандартом (личностные, метапредметные и предметные результаты). Планируемые результаты должны быть сформулированы на конкретный курс и год обучения.

3.4. В содержании Рабочей программы по учебному предмету, курсу определяются основные изучаемые вопросы, выстраивается последовательность изучения учебного материала, указывается количество часов, отводимых на изучение каждого раздела, а также контрольные мероприятия (к/р, практ/р, лаб/р, с/р, излож, дикт, и т.п.).

3.5. В содержании Рабочих программ курсов внеурочной деятельности определяются основные изучаемые вопросы, выстраивается последовательность изучения материала, указывается количество часов, отводимых на изучение каждого раздела, а также формы организации, виды деятельности обучающихся и контрольные мероприятия.

3.6. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, где указываются порядковые номера уроков (занятий), темы учебных занятий (уроков), количество часов, отводимых на изучение темы, даты проведения. Фактические даты проведения учебных занятий проставляются рядом с планируемой датой занятия. По усмотрению автора рабочей программы в календарно-тематическом планировании допускается наличие дополнительной информации.

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочих программ

4.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов), элективных курсов представляются учителем руководителю методического объединения учителей-предметников для определения соответствия установленным требованиям и согласования. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности представляются педагогом заместителю директора по воспитательной работе для определения соответствия установленным требованиям согласования.

4.3. На заседании методического совета Долгомостовской СОШ руководитель методического объединения учителей-предметников, заместитель директора по воспитательной работе представляет результаты, где отмечает согласованные программы, то есть соответствующие установленным требованиям, и программы, требующие доработки. Решением методического совета определяется перечень принятых Рабочих программ учебных предметов (курсов), элективных курсов, программ курсов внеурочной деятельности. При несоответствии программы установленным требованиям выносится решение о доработке с указанием конкретного срока.

4.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора Долгомостовской СОШ к началу учебного года.

4.5. В ходе реализации Рабочей программы в текущем учебном году обязательно наличие печатного варианта у учителя с грифом утверждения программы.

4.6. Рабочие программы хранятся в электронном варианте в методическом кабинете школы в течение 1 года, следующего за годом их реализации.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Долгомостовская средняя общеобразовательная школа
им. Александра Помозова

Согласовано

Методическим объединением
учителей протокол № _____
от _____ 20 ____

Принято

Методическим советом
Протокол № _____
от _____ 20 ____

Утверждено

Приказом № _____
от _____ 20 ____
директора МКОУ
Долгомостовская СОШ
им. Александра Помозова
_____ О.Н.Жуковой

Рабочая программа

по _____

_____ класс

учитель: _____

20____-20____ учебный год

с. Долгий Мост