

«РАССМОТРЕНО»
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 01.10.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О постановке на внутришкольный контроль обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом школы, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 02.07.2013 № 120-ФЗ.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки и снятие с внутришкольного контроля обучающихся.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Внутришкольный контроль ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении

3. Организация деятельности по постановке или снятию с внутришкольного контроля

- 3.1. Решение о постановке или снятии с внутришкольного контроля принимается на заседании педагогического совета.
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного контроля осуществляется по представлению и характеристике на обучающегося от социального педагога и классного руководителя.
- 3.3. Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей).

4. Основания для постановки на внутришкольный контроль

- 4.1 Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
 - 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней);
 - 4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам по итогам 2-3 четвертей, года;
 - 4.1.3 Замеченные в употреблении психотропных наркотических, токсических веществ, алкоголя, курения;

- 4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 4.1.5. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- 4.1.6. Систематическое нарушение дисциплины в школе, а также за пределами образовательного учреждения (драки, грубость, сквернословие и др.);
- 4.1.7. Замеченные в ношении и использовании предметов способных причинить вред жизни и здоровью обучающихся;
- 4.1.8. Обнаружение в социальных сетях информации, содержащей угрозы и оскорбление человеческого достоинства педагогов и школьников;
- 4.1.9. Систематическое использование сотовых телефонов, планшетов, способствующих нарушению во время учебного процесса дисциплины в классе, ведущих к возникновению межличностных конфликтов;
- 4.1.10. Нарушение Устава образовательного учреждения;
- 4.1.11. Имеющие случаи ухода из дома без ведома родителей, бродяжничество.
- 4.1.12. Продолжить сопровождение обучающегося после снятия его с учета как находящегося в социально-опасном положении по рекомендации КДН и ЗП.

5. Основания для снятия с внутришкольного контроля

5.1. Обучающиеся могут быть сняты с внутришкольного контроля в течение учебного года по представлению классного руководителя и социального педагога, по решению педагогического совета при наличии позитивных изменений указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (на протяжении от полугода, до года).

5.2. С внутришкольного контроля снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- показавшие позитивные изменения в поведении.

6. Организация работы с обучающимися

6.1 Социальный педагог совместно с классным руководителем, составляют план индивидуальной работы с несовершеннолетним на год.

6.2. На обучающегося заводится карта профилактического учета. Карта профилактического учета ведется социальным педагогом школы с привлечением по необходимости других специалистов образовательного учреждения.

6.3. Классный руководитель по итогам каждой четверти заполняет таблицу успеваемости несовершеннолетнего. По итогам каждой четверти пишет характеристику на обучающегося.

6.4. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеурочной деятельности ученика.

6.5. О результатах контроля классный руководитель информирует социального педагога и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.6. При необходимости к работе с данными обучающимися могут привлекаться не только специалисты школы, а также специалисты других учреждений села, района.

6.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, далее на педагогический совет, где

рассматривается вопрос об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.8. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном контроле, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями предметниками, педагогический совет выносит решение об обращении с ходатайством в районную КДН и ЗП.