

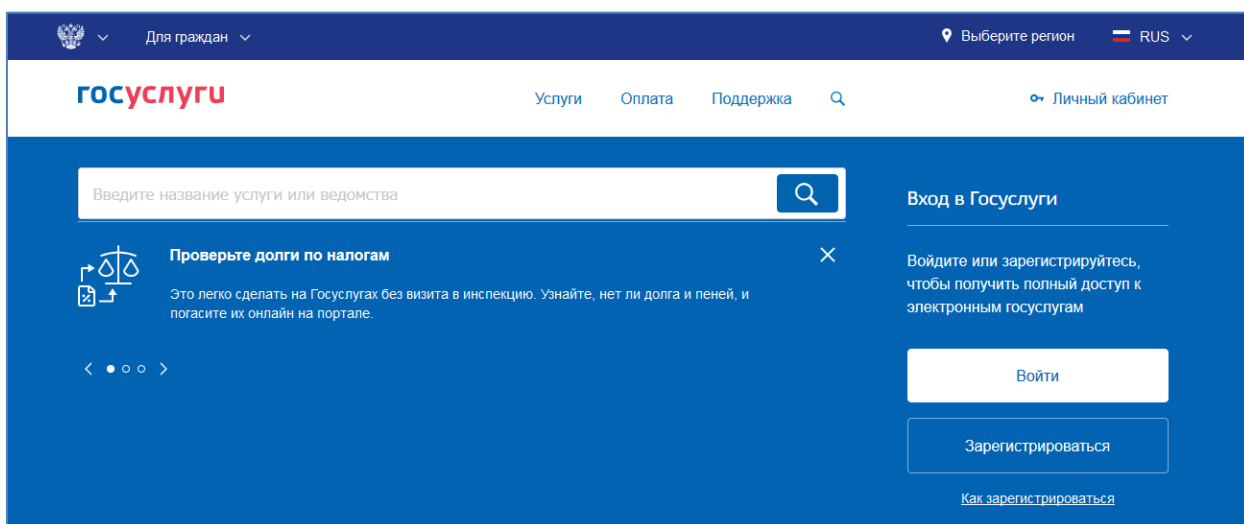
## Уважаемые родители (законные представители)

### будущих первоклассников!

Подать заявление «Зачисление в 1 класс общеобразовательного учреждения» в электронном виде в школу вы можете с 1 февраля текущего года.

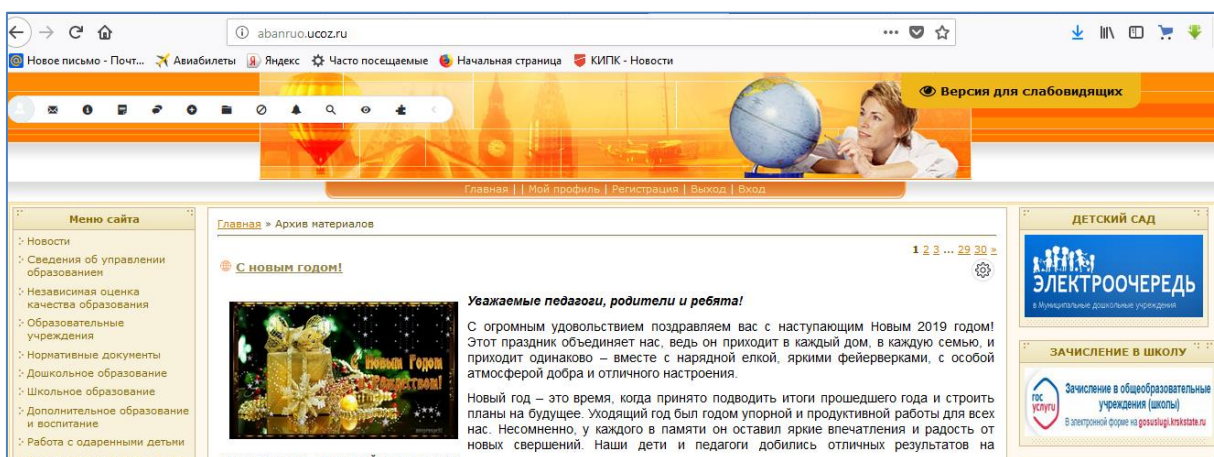
Для прохождения данной процедуры вам необходимо иметь регистрацию на портале Госуслуг.

Регистрацию можно пройти самостоятельно по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/>, либо воспользоваться услугами специалистов МФЦ (*Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг*), расположенного по адресу п. Абан, Пионерская улица, 2.



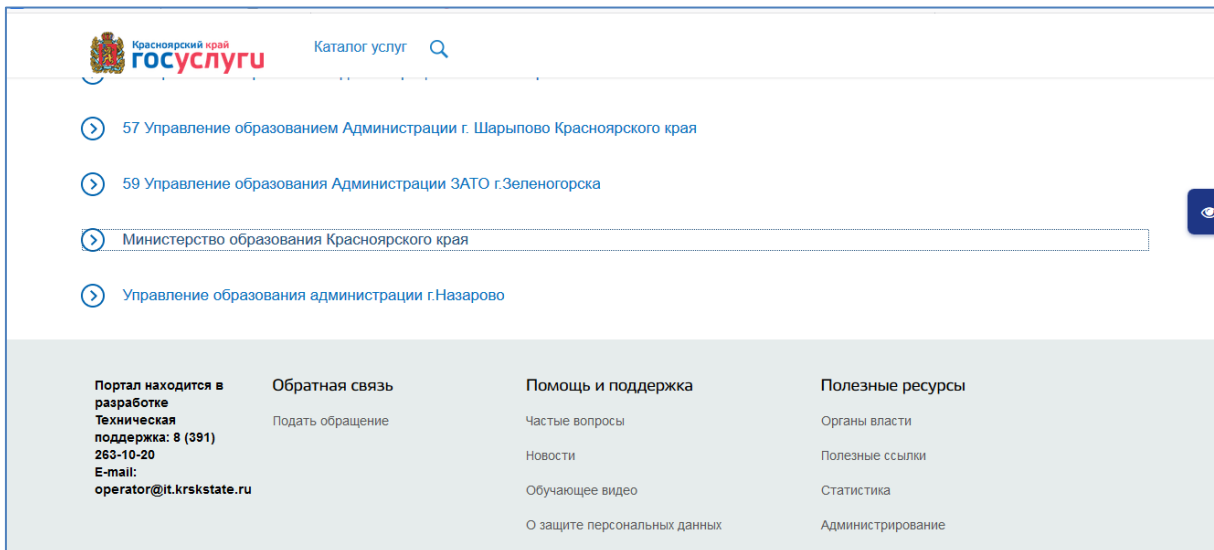
После прохождения процедуры регистрации на сайте Госуслуг необходимо войти на сайт Управления образования администрации Абанского района по ссылке <http://abanruo.ucoz.ru/>, раздел «Зачисление в школу».

Данный раздел расположен на главной странице сайта справа от новостной ленты.

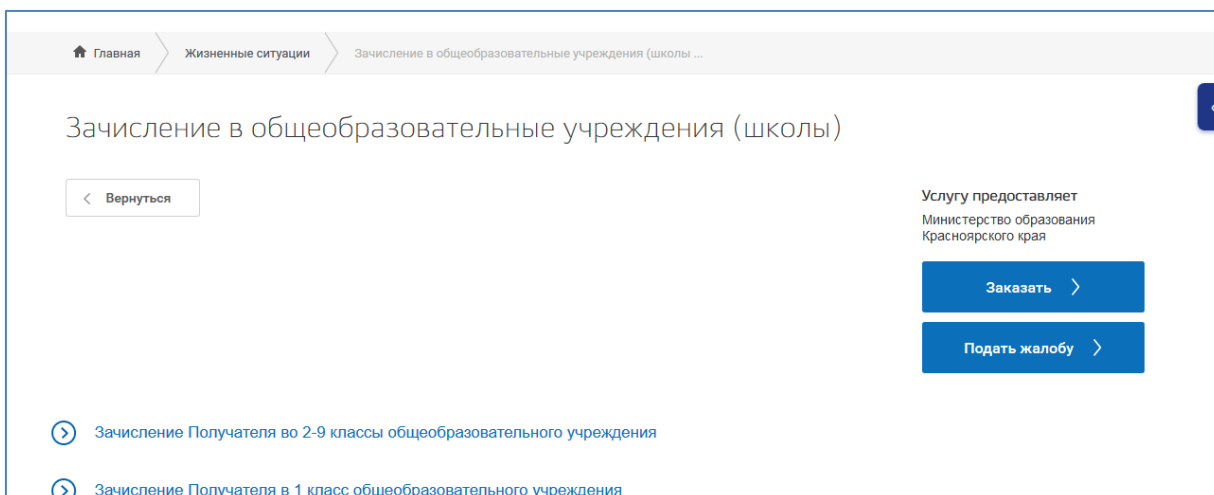


## АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

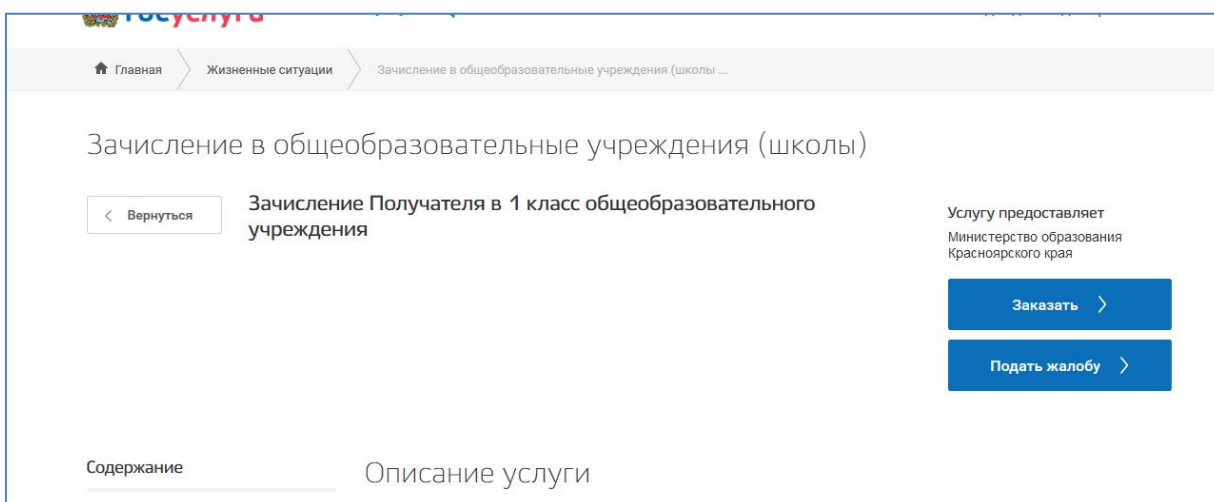
Войдите в раздел «Зачисление в школу», найдите в конце страницы «Министерство образования Красноярского края» (предпоследнее в списке)



Нажмите на «Министерство образования Красноярского края»



Выберите «Зачисление Получателя в 1 класс общеобразовательного учреждения»



На данной странице можете ознакомиться со списком необходимых документов и другой информацией о данной услуге.

Затем, нажмите «Заказать».

В окне ниже введите логин и пароль вашего «Личного кабинета» портала Госуслуг.

Выберите «Начать заполнение заявления заново» (если вы подаете заявление на первоклассника впервые).

Если вы вошли для редактирования информации, или для внесения дополнительных документов – выберите «Заполнить на основе ранее сформированного заявления».

Укажите цель обращения.

Затем – «Продолжить».

Все услуги ▾ Красноярск город

Красноярский край **госуслуги** Каталог услуг 🔍

Главная > Оформление заявления

### Зачисление в общеобразовательные учреждения (школы)

Начать заполнение заявления заново

Использовать черновики заявлений

Заполнить на основе ранее сформированного заявления

Выберите цель обращения\*

Зачисление Получателя в 1 класс общеобразовательного учреждения ▾

[Вернуться к услуге](#) [Продолжить](#)

Выберите опцию «Будущий первоклассник» - «Далее».

Все услуги ▾ Красноярск город

Красноярский край **госуслуги** Каталог услуг 🔍

[← Вернуться к услуге](#)

### Зачисление детей в общеобразовательные учреждения

1 ————— 2

Выбор опций

Выберите вариант оказания услуги:

- Ранее обучавшийся обучающийся 1-11 класса
- Ранее обучавшийся обучающийся 1-11 класса
- Будущий первоклассник

[Назад](#) [Далее](#)

Зачисление детей в общеобразовательные учреждения

1 ————— 2

Выбор опций


Выберите вариант оказания услуги:

- Будущий первоклассник

[Назад](#) [Далее](#)

Заполните информацию о ребенке

Все услуги ▼ Красноярск город

 **Красноярский край госуслуги** Каталог услуг 🔍

[← Вернуться к услуге](#)

## Зачисление детей в общеобразовательные учреждения


1
—————
2

Зачисление детей в общеобразовательные учреждения

---

**^ Будущий первоклассник**

**^ Информация о ребенке**

 **Красноярский край госуслуги** Каталог услуг 🔍

**^ Будущий первоклассник**

**^ Информация о ребенке**

\* Фамилия

\* Имя

Отчество

\* Пол

\* Дата рождения

\* Место рождения


Документ, удостоверяющий личность ребенка Свидетельство о рождении

*Свидетельство о рождении:* Выданное в РФ

Свидетельство о рождении выдано на территории Красноярского края? да

**да**

Адрес фактического проживания ставьте в соответствии с адресом, указанным в свидетельстве о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка.

 **Красноярский край госуслуги** Каталог услуг 🔍

Красноярского края? да

**да**

\* Серия (Пример для РФ: IV-ЮС)

\* Номер

\* Дата выдачи

\* Выберите орган, выдавший свидетельство о рождении Значение не выбрано

\* Номер актовой записи

\* Дата актовой записи

\* Адрес фактического проживания

\* Город/Нас. пункт

\* Улица

Улица отсутствует в ФИАС

Дом  Корпус

Строение  Квартира

\* Индекс

Выберите образовательное учреждение согласно постановления администрации Абанского района «О закреплении территории за общеобразовательными организациями».

Образовательное учреждение

\* Район: Значение не выбрано

\* Выберите образовательное учреждение (ОУ): Значение не выбрано

^ Заявитель

\* Представитель: Значение не выбрано

^ Заявитель

\* Представитель: Значение не выбрано

Документ, подтверждающий полномочия представителя в случае, если он не является родителем

\* Фамилия

\* Имя

Отчество

Данные паспорта: Паспорт гражданина РФ

Данные паспорта: Паспорт гражданина РФ

^ Паспорт гражданина РФ

\* Серия

\* Номер

\* Дата выдачи

\* Кем выдан

\* Контактный телефон (пример: +7 391 1234567)

контактный телефон (пример: +7 391 1234567)

Добавить:  
Контактный телефон (пример: +7 391 1234567)

Адрес электронной почты

Адрес места жительства

Город/Нас. пункт

Улица

Улица отсутствует в ФИАС

Дом Корпус

Строение Квартира

Индекс

Индекс отсутствует в ФИАС

Добавить:  
Приложенные документы

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for a registration application. At the top left is the logo for 'Красноярский край госуслуги' (Krasnoyarsk Krai Gosuslugi) and the text 'Каталог услуг' (Catalog of services) with a search icon. The form is divided into two main sections: 'Адрес электронной почты' (Email address) and 'Адрес места жительства' (Residence address). The 'Адрес места жительства' section includes fields for 'Город/Нас. пункт' (City/Settlement), 'Улица' (Street), 'Дом' (House), 'Корпус' (Corridor), 'Строение' (Building), 'Квартира' (Apartment), and 'Индекс' (Index). There are checkboxes for 'Улица отсутствует в ФИАС' (Street not in FIAS) and 'Индекс отсутствует в ФИАС' (Index not in FIAS). Below the address fields is a section for 'Добавить: Приложенные документы' (Add: Attached documents) with a plus icon. At the bottom of the form are three blue buttons: 'Назад' (Back), 'Сохранить' (Save), and 'Отправить' (Send).

Перепроверьте информацию, приложенные документы (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства/пребывания) и нажмите «Сохранить». Если все заполнено правильно и никаких документов не нужно добавлять – нажмите «Отправить».

Если вам нужно позже вернуться на данную страницу для редактирования информации или добавления дополнительных документов - возвратитесь к строке «Заполнить на основе ранее сформированного заявления» (см. начало, стр.3).

Информация о регистрации вашего заявления и о необходимости предоставления дополнительных документов (если возникнет необходимость) будет отражена в вашем «Личном кабинете» на Госуслугах.