



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.Н. Жукова

Приказ от 01.09.2023 г № 43/13

## ПЛАН

### мероприятий по охране труда на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	наименование мероприятия	сроки выполнения	ответственные	ожидаемая социальная эффективность
<b>мероприятия нормативного обеспечения охраны труда</b>				
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда.	сентябрь январь	директор, ответственный за охрану труда	сохранение здоровья детей и работников
2.	Составление графика проведения Дней охраны труда на 2023 - 2024 учебный год	1 раз в четверть	ответственный за охрану труда	охрана жизни и здоровья детей и работников
3.	Оформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам на 2023 -2024 учебный год	октябрь	Заместитель директора по АХР	сохранение и контроль за состоянием здоровья работников
4	Проведение специальной оценки условий труда.	март - май	комиссия по проведению СОУТ	сохранение и контроль за состоянием здоровья работников
5	Выполнение Положений и реализация Программ в рамках ОТ, ГО и ЧС, антитеррору.	в рамках Положений и Программ	директор, ответственные за ОТ, ГО, предотвращение ЧС и антитеррор	сохранение и контроль за состоянием здоровья работников
6.	Пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	в течение года	директор, ответственный за охрану труда	улучшение условий труда, снижение рисков профессиональных травм

**проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда**

8.	Медицинское переосвидетельствование водителей	Лобарев М.Д., контролёр - диспетчер	в течение года по отдельному плану- графику
9.	Подготовка справки для руководителя организации и проекта приказа о состоянии БДД в организации (статистика, анализ причин ДТП и нарушений транс - портной дисциплины, предложения по наказанию и поощрению персонала)	Жукова О.Н., ответственный за БДД, Лобарев М.Д., контролёр - диспетчер	один-два раза в год
10.	Контроль наличия у водителей навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП	Жукова О.Н., ответственный за БДД, Лобарев М.Д., контролёр - диспетчер	один раз в год
11.	Организация инструктажа водителей (при приеме на работу, первичного, других видов инструктажа по необходимости)	Лобарев М.Д., контролёр - диспетчер, зам. директора по АХЧ	по мере необходимости
12.	Проверка технического состояния мест хранения автобусов и их защищенности от несанкционированного доступа	Жукова О.Н., ответственный за БДД, Лобарев М.Д., контролёр - диспетчер	два раза в год
13.	Проверка соблюдения Плана мероприятий по подготовке водителей к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации	комиссия	июнь