



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ Долгомостовская СОШ
им Александра Помозова
О.Н. Жукова
Приказ от 20.11.2023 №60/2

**План работы музея воинской Славы
в МКОУ Долгомостовская СОШ им. Александра Помозова**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
Организационная работа		
1	Оформление музейной документации	Сентябрь-октябрь
2	Работа с фондами. Инвентаризация архивов	В течение года
3	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года
4	Формирование актива и совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь
5	Проведение заседаний совета и актива школьного музея	Ежемесячно
6	Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года
8	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов, уроков мужества	По запросу
9	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение года
10	Подготовка к участию музея в конкурсах, выставках разных уровней	В соответствии с муниципальным и

		региональным графиком
11	Виртуализация музейной деятельности посредством интеграции деятельности виртуального музея гражданско – патриотического воспитания муниципального района и школьного музея воинской Славы	В течение года
12	Организационная работа по созданию виртуального музея воинской славы.	В течение года
13	Оформление и систематизация итогов работы поискового отряда	Сентябрь - ноябрь
Экскурсионная работа		
11	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь
12	Проведение занятий по подготовке экскурсоводов (5–9-е классы)	Еженедельно/ежемесячно в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности
13	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года
14	Проведение обзорных и тематических экскурсий для 1–11-х классов	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы
15	Проведение тематических бесед, лекций по разделам экспозиций к знаменательным и юбилейным датам	В соответствии с календарным графиком воспитательной работы
16	Оформление сменных экспозиций/стендов/выставочного стеллажа	В течение года
17	Встречи с ветеранами локальных конфликтов, служащими ВС РФ	В течение учебного года
18	Рекламно – издательская работа (публикации заметок, статей, рекламы, отчётов о Музее Воинской Славы и его работе)	В течение учебного года
19	Поддержание и расширение шефских связей с Советом ветеранов и другими общественными организациями	В течение года
Исследовательская работа		
16	Ведение музейной документации (план	В течение года

	работы совета музея, книга учета проведенных экскурсий и лекций, инвентарная книга, книга учета вспомогательного фонда)	
17	Обработка экспедиционного материала, собранного в ходе поисковых экспедиций, летних походов по местам воинской славы района и края	Октябрь–ноябрь
18	Выполнение исследовательских работ на основе предметов музейного фонда	Декабрь–март
19	Участие в научно-исследовательских конференциях и конкурсах историко-краеведческой направленности	Январь–май
20	Участие в муниципальном и краевом уровнях конкурса школьных музеев и патриотических клубов	Ноябрь - май
Методическая работа		
1	Работа по наполнению фондов виртуального музея	В течение года
2	Выявление позитивного опыта работы Музея Воинской Славы	В течение года
3	Определение приоритетных направлений развития Музея Воинской Славы и виртуального музея гражданско – патриотического воспитания муниципального района как центра патриотического воспитания обучающихся	В течение года
4	Проведение в музее семинаров, конференций, круглых столов по патриотическому воспитанию обучающихся	В течение года
5	Продолжение сотрудничества с краевым поисковым движением и поисковым отрядом Феникс (с. Козулька)	