

«РАССМОТРЕНО»  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 30.05.2023 г.  
Управляющим советом школы  
Протокол № 4 от 08.06.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МКОУ Долгомостовская СОШ  
им. Александра Помозова  
О.Н. Жукова  
Приказ № 31/1 от 16.08.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об организации питания обучающихся МКОУ Долгомостовская СОШ им. Александра Помозова».

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основании:

- Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях реализующих основные общеобразовательные программы без взимания платы»;
- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 г. №65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки», предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка»;
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части закупки услуг по организации питания;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановления Администрации Абанского района Красноярского края от 30.12.2019 г. № 519-п «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Абанского района, утвержденный Постановлением администрации Абанского района от 31.08.2015 № 479-п»;
- Постановления Администрации Абанского района Красноярского края № 349-п от 28.09.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Абанского района, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования, без взимания платы»;
- Постановления Администрации Абанского района Красноярского края от 22.12.2021 № 630-п «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в общеобразовательных организациях Абанского района, утвержденный Постановлением администрации Абанского района от 31.08.2015 № 479-п»;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в МКОУ Долгомостовская СОШ им. Александра Помозова;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе и за счет родительских средств.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

## **2. Общие принципы организации питания обучающихся**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. Питание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с утвержденным директором примерным циклическим меню, разработанным с учетом необходимых требований СанПиНа, предъявляемых к рациональному питанию обучающихся.

2.3. На основе перспективного циклического меню с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляется ежедневное меню, которое утверждается директором школы, шеф-поваром и медицинским работником.

2.4. Рационы питания обучающихся в школе включают:

- завтрак,

- обед - в чередовании первого и второго блюда, напиток.

2.5. Питание обучающихся готовыми пищевыми продуктами промышленного производства осуществляется только при наличии разрешения на реализуемый ассортимент этой продукции от территориального отдела Роспотребнадзора.

2.6. Питание обучающихся согласно «Контракту на поставку продуктов питания» осуществляет ИП «Томсинская Е.В.».

2.7. Бесплатное питание обучающихся организуется за счет средств субвенции бюджета Красноярского края, за счет предоставляемых бюджету Абанского района субвенций из федерального бюджета, а платное – за счет родительских средств.

2.8. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Ответственность за своевременность и достоверность информации о количестве обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, возлагается на классных руководителей.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. Порядок организации питания в МКОУ Долгомостовская СОШ им. Александра Помозова.**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость платных завтраков и обедов.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу с 08.00 до 15.00 часов.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде ответственному по питанию информацию о количестве питающихся детей на бесплатной основе;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- готовят пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся класса;
- лично контролируют количество фактически присутствующих в школе обучающихся класса, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- ежедневно ведут учёт обучающихся, получающих питание в школе, на основе таблиц учёта посещаемости;
- по истечении календарного месяца классный руководитель сдаёт таблицу ответственному (социальному педагогу) за организацию питания в школе для сверки и оформления соответствующей документации шеф-повару;
- обеспечивают порядок во время обеда;
- осуществляют мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся, совместно с медицинским работником ведет разъяснительную работу;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предоставляют ответственному за питание достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;
- своевременно предупреждают медицинского работника или классного руководителя о наличии аллергических реакций на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### **4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся, осваивающим общеобразовательные программы начального общего образования.**

4.1. Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся указанных в пунктах 4.2, 4.3, настоящего Положения.

4.2. Обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

4.3. Обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующая категория обучающихся, подвозимые к муниципальным образовательным организациям школьными автобусами:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для Абанского района на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для Абанского района на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для Абанского района на душу населения;

обучающиеся из семей, находящиеся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестко обращаются с ними.

Для целей настоящего пункта под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

4.4. При исчислении среднедушевого дохода семьи, в составе семьи обучающегося учитываются его родители (усыновители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся.

В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

родитель, не состоящий в браке со вторым родителем обучающегося, не проживающий в семье обучающегося и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося.

4.5. В доход семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

4.6. Все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в которые включаются:

все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

выходное пособие, выплачиваемое при расторжении трудового договора, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором.

4.7. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

компенсация при уходе или удалении в отставку;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

единовременное пособие при рождении ребенка;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности

трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы.

#### 4.8. Доходы от имущества, к которым относятся:

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы).

#### 4.9. Другие доходы, в которые включаются:

комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

наследуемые и подаренные денежные средства;

проценты по вкладам.

вознаграждение, выплачиваемое по договору осуществления опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;

алименты, получаемые членами семьи.

4.10. Для предоставления питания без взимания платы родители (законные представители) представляют в образовательную организацию, в которой обучается ребенок, заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы на имя руководителя образовательного учреждения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Одновременно с заявлением родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

для обучающихся неработающих родителей:

документ о составе семьи;

трудовую книжку;

справку КГКУ «Центр занятости населения Абанского района» о том, что гражданин не стоит на учете, не получает пособие по безработице;

документы, подтверждающие доходы, указанные в выше перечисленных пунктах настоящего Положения;

для остальных категорий граждан документ о составе семьи и документ о размере заработной платы (доходов) для исчисления среднедушевого дохода каждого члена семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, а также документы подтверждающие доходы, указанные в выше перечисленных пунктах настоящего Положения.

4.11. Заявление и документы, указанные в выше перечисленных пунктах настоящего Положения, родители (законные представители) предоставляют классным руководителям.

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы и приложенные к нему документы классные руководители передают социальному педагогу.

4.12. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) не позднее чем в трехмесячный срок обязаны сообщить об этом в образовательную организацию.

4.13. В течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в образовательную организацию социальный педагог направляет документы в Управление образования для исчисления среднедушевого дохода семьи и формирования реестра детей, имеющих право на обеспечение горячего обеда питанием без взимания платы.

4.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении горячего обеда без взимания родительской платы принимает Управление образования на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителями (законными представителями) одновременно с подачей заявления о назначении мер социальной поддержки и (или) полученных уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5 рабочих с момента поступления документов. На основании документов предоставленных родителями (законными представителями), готовится список детей и утверждается Управлением образования.

После получения утвержденного списка руководителем Управления образования, руководитель образовательной организации готовит Приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания без взимания платы.

4.15. На следующий месяц для расчета потребности средств на обеспечение питанием учащихся, специалист общеобразовательной организации не позднее 15 числа текущего месяца, подает заявку в экономический отдел МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности, в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней.

#### **5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с 5 по 11 класс, в том числе детям с ограниченными возможностями.**

5.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, в соответствии с п.3 ст.11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, в соответствии с п.3 ст.11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На основании постановления правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осваивающим основные общеобразовательные программы на дому выплачивается денежная компенсация взамен горячего завтрака и горячего обеда.

5.4. Бесплатное питание предоставляется указанным категориям обучающихся, только в дни посещения ими школы.



5.5. Списки обучающихся для получения бесплатного горячего питания формируются на 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Управляющего совета школы, утверждаются директором школы и ежемесячно корректируются, при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в школу;
- сведений о составе семьи, сведений о доходах каждого члена семьи, размер которого определяется в соответствии с п. 4 Постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015 г. № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 ст.11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка», предоставленных семьей одновременно с подачей заявления о назначении мер социальной поддержки;
- списка детей для предоставления бесплатного питания, заверенного руководителем управления образования администрации Абанского района

5.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с финансированием и «Контрактом на поставку продуктов питания».

5.7. Для учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся.

## **6. Порядок предоставления питания на платной основе**

6.1. Обучающиеся школы, за исключением детей, осваивающих общеобразовательную программу начального общего образования, из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения могут обеспечиваться горячим завтраком и обедом за счет средств родительской платы (законных представителей).

6.2. Списки детей для получения горячего питания за счет средств родительской платы формируются классным руководителем на 1 сентября текущего года, ежемесячно корректируются школой, при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся зачисленных в школу.

6.3. Руководитель школы на основании заявлений издает приказ, которым утверждается список обучающихся имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся сдают классному руководителю денежные средства на питание детей по ведомости, с указанием ФИО родителя (законного представителя), ребенка и фиксируется подписью.

6.5. Расчетным периодом для родительской платы за питание детей является один календарный месяц, срок внесения платежей устанавливается до 10 числа текущего месяца. Родительская плата взимается за фактическое питание детей.

Родительская плата подлежит перерасчету за дни когда дети не питались и зачету в родительскую плату следующего периода оплаты.

6.6. Начисление родительской платы производится специалистом МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности на основании табеля посещаемости детей.

6.7. Средства, полученные от взимания родительской платы, сдаются ответственным лицом специалисту МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности.

6.8. Полученные средства от взимания родительской платы специалистом МКУ по ведению бюджетного учета и отчетности перечисляются на счет финансового управления администрации Абанского района.

## **7. Контроль за организацией питания.**

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется

органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, торговлей и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

7.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

7.3. В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар, ответственный за организацию питания, медицинский работник школы. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

7.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

7.5. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, шеф-повара столовой.

7.6. Контроль за организацией горячего питания и ведение отчетной документации по питанию возложить на социального педагога.

7.7. Ответственный (социальный педагог) за организацию питания в школе:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока; формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в централизованную бухгалтерию;

обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных и других категорий семей;

координирует работу в школе по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению организации питания.

## **8. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую.**

8.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиками, на основании заключенных договоров.

8.2. Закупка продуктов питания для столовой ОУ осуществляется в соответствии с перспективным циклическим меню с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения, не противоречащих требованиям СанПин 2.4.5.24.

Руководителю  
образовательного учреждения Абанского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении горячего питания  
без взимания платы

Прошу обеспечить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса, на период посещения образовательной организации питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Порядком организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Абанского района.

В случае изменения оснований для обеспечения учащегося питанием без взимания платы обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в уполномоченный орган через администрацию общеобразовательной организации.

Свое семейное материальное положение подтверждаю следующими документами:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)