

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Долгомостовская средняя общеобразовательная школа
им. Александра Помозова

ПРИКАЗ

от 08.02.2018 г.

Долгий Мост

№6

**Об утверждении Положения и норм выдачи работникам
МКОУ Долгомостовская СОШ им. Александра Помозова
спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", в целях охраны труда работников, приказываю

1. Утвердить Перечень профессий и должностей в МКОУ Долгомостовская СОШ, которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты (приложение 1).
2. Утвердить нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждения специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 3).
4. Утвердить Перечень профессий и должностей в МКОУ Долгомостовская СОШ, которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств (приложение 4).
5. Утвердить нормы бесплатной выдачи смывающих и(или) обезвреживающих средств работникам МКОУ Долгомостовская СОШ (приложение 5).



О.Н. Жукова

Согласовано
Председатель ПК


А.Я Махнидралова
Протокол № 1 от 30.01. 2018г.



**Перечень
профессий и должностей в МКОУ Долгомостовская СОШ,
которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и
других средств индивидуальной защиты**

1. Водитель автобуса
2. Рабочий зелёного хозяйства.
3. Шеф - повар
4. Лаборант кабинета химии
5. Лаборант кабинета физики
6. Машинист по стирке постельного белья, полотенец.
7. Повар
8. Младший воспитатель
9. Подсобный рабочий кухни
10. Сторож
11. Уборщик служебных помещений
12. Учитель химии
13. Учитель физики
14. Учитель трудового обучения (учитель технологии)
15. Педагог – библиотекарь.
16. Рабочий по текущему ремонту.

Согласовано
Председатель ПК

 А.Я Махнидралова
Протокол № 1 от 30.01. 2018г.

**Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви
и других средств индивидуальной защиты
работникам МКОУ Долгомостовская СОШ**

Приложение 2
Утверждаю
Директор
О.Н. Жукова
приказ №6 от 08.02.2018г.




№	Должность, профессия	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на год	
1	2	3	4	
1	Водитель автобуса	- костюм хлопчатобумажный - перчатки хлопчатобумажные (или перчатки трикотажные с полимерным покрытием) - жилет сигнальный 2 класса защиты - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утепленные	дежурный 6 пар 1 1 на 1,5 года 1 на 2 года	Приказ Минсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. №357н, Приложение №1, п.2
2	Педагог - библиотекарь	- халат хлопчатобумажный	1	Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 N 63 прил.5 п.1
3	Шеф - повар	- халат хлопчатобумажный - колпак или косынка хлопчатобумажная - тапочки	1 1 1	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.4

4	Машинист по стирке белья	<ul style="list-style-type: none"> - костюм из смешанных тканей - фартук хлопчатобумажный с нагрудником - перчатки резиновые - галоши резиновые - рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием 	<p>1 шт. 2 шт.</p> <p>дежурные 1 пара дежурные 4 пары</p>	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г п.46</p>
5	Повар	<ul style="list-style-type: none"> - колпак или косынка хлопчатобумажная - халат или куртка с брюками хлопчатобумажные - фартук хлопчатобумажный - нарукавники - тапочки 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.5</p>
6	Подсобный рабочий кухни	<ul style="list-style-type: none"> - фартук резиновый с нагрудником - тапочки - перчатки резиновые 	<p>1</p> <p>1</p> <p>6</p>	<p>Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983г. № 308 Раздел 2, п.9</p>
7	Младший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - фартук прорезиненный с нагрудником - халат хлопчатобумажный - косынка (шапочка) хлопчатобумажная - рукавицы комбинированные - галоши резиновые - перчатки резиновые 	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6 пар дежурные 2 пары</p>	<p>Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г Приложение № 7 раздел 2 п.8 Приказ Министерства здравоохранения и</p>

				социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84
8	Сторож	<ul style="list-style-type: none"> - костюм из смешанных тканей - плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утепленные 	<p>1 дежурный</p> <p>1 1 пара на 4 года</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.80
9	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный (или халат из смешанных тканей) - рукавицы комбинированные (или печатки с полимерным покрытием) <p><i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - галоши резиновые - перчатки резиновые 	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара 2 пары</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.84
10	Рабочий по текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный (или халат из смешанных тканей) - рукавицы комбинированные (или печатки с полимерным покрытием). 	<p>1</p> <p>6 пар</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.84
11	Учитель химии лаборант кабинета химии	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный - фартук прорезиненный с нагрудником - перчатки резиновые - очки защитные 	<p>дежурный дежурный</p> <p>до износа</p>	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от

		<ul style="list-style-type: none"> - респиратор - тапочки кожаные 	<p>до износа</p> <p>1</p> <p>1 пара</p>	<p>01.10.2008г.</p> <p>п.37</p>
12	Учитель технологии	<ul style="list-style-type: none"> - халат вискозно-лавсановый - фартук хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные - очки защитные 	<p>1</p> <p>2</p> <p>4 пары</p> <p>до износа</p>	<p>Постановление</p> <p>Минтруда от</p> <p>30.12.1997г. № 69 п.80</p>
13	Учитель физики Лаборант кабинета физики	<ul style="list-style-type: none"> - перчатки диэлектрические - указатель напряжения - инструмент с изолирующими ручками - коврик диэлектрический 	<p>дежурные</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Постановление</p> <p>Минтруда от</p> <p>16.12.1997г. №63</p> <p>прил.3 п.29</p>
14	Рабочий зелёного хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - костюм хлопчатобумажный - сапоги резиновые - рукавицы комбинированные - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утепленные - фартук хлопчатобумажный с нагрудником - плащ непромокаемый 	<p>1</p> <p>1</p> <p>6 пар</p> <p>1</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1</p> <p>1 на 3 года</p>	<p>Приказ Министерства</p> <p>здравоохранения и</p> <p>социального развития</p> <p>Р.Ф № 541н от</p> <p>01.10.2008г</p> <p>п. 20</p>

Согласовано
Председатель ПК


А.Я Махнидралова
Протокол № 1 от 30.01. 2018г.



Приложение 3

Утверждаю
Директор
О.Н. Жукова

приказ №6 от 08.02.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения Долгомостовская средняя общеобразовательная школа им. Александра Помозова (далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1247н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств .

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к приказу средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора учреждения.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение б).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение.

6.3. На основании договора. стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной г. Канска.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Согласовано
Председатель ПК


А.Я Махнидралова
Протокол № 1 от 30.01. 2018г.



Перечень

профессий и должностей в МКОУ Долгомостовская СОШ, которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств

1. .Водитель автобуса
2. Уборщик служебных помещений.
3. .Подсобный рабочий кухни.
4. Младший воспитатель.

Согласовано
Председатель ПК

 А.Я Махнидралова
Протокол № 1 от 30.01. 2018г.

Приложение 5

Утверждаю
Директор
О.Н.Жукова

приказ №6 от 08.02.2018г.



**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств
работникам МКОУ Долгомостовская СОШ**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц	
1	Водитель автобуса	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Очищающие кремы, гели и пасты Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл 100 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл 100мл	П.1,2,8,9,10 Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
2	Уборщик			П.2,10

	служебных помещений	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	Приказа от 17 декабря 2010 года №1122н
5	Подсобный рабочий кухни	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл 100мл	

Согласовано

Председатель ПК

А.Я Махнидралова

Протокол № 1 от 30.01. 2018г.

Приложение 6

Утверждаю

Директор

О.Н. Жукова

приказ №6 от 08.02.2018г.



Личная карточка N ____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия	Имя
Отчество (при наличии)	Табельный номер
Структурное подразделение	
Профессия (должность)	Дата поступления на работу
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт <u>Типовых норм</u>	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или)	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально;	расписка в получении

обезвреживающих средств				посредством дозировочной системы)	

Руководитель структурного подразделения
